ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления

 администрацией муниципального

 образования город Горячий Ключ

 переданных государственных

 полномочий по установлению

 тарифов на перевозку пассажиров

 и багажа автомобильным транспортом

на муниципальных маршрутах

регулярного сообщения

**Перечень
документов, предоставляемых для установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом**

1. В заявлении субъекта регулирования на расчёт и установление тарифов указывается следующая информация:

сведения о регулируемом индивидуальном предпринимателе;

полное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу);

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учёт;

дата государственной регистрации;

местонахождение и почтовый адрес (место жительства для индивидуального предпринимателя);

контактные телефоны и факс, полные Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и ответственного за предоставление документов;

предлагаемые уровни тарифов на маршрутах (в случае представления уполномоченным органом коллективного заявления субъектов регулирования на установление тарифов с отражением вышеуказанных реквизитов и подписанное каждым из перечисленных в заявлении субъектов регулирования, индивидуальные заявления перевозчиков не представляются).

2. Реестр представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.

3. Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов.

4. Копии бухгалтерской отчётности за последний отчётный год.

5.Экономическое обоснование тарифов, калькуляция затрат с обоснованием статей расходов.

6. Копия положения об учётной политике (при наличии).

7. Сводное расписание движения автобусов в муниципальном образовании.

8. Копии договоров (с дополнениями и приложениями) между уполномоченным органом и субъектами регулирования на осуществление транспортного обслуживания населения.

9. Копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяжённости и тарификации маршрутов (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 Типовой формы паспорта маршрута).

10. Акты комиссионного обследования пассажиропотоков по маршрутам и сводный отчет по результатам обследования пассажиропотоков, подписанные уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления.

В актах обследования пригородного сообщения должна быть указана выручка перевозчиков и количество талонов на льготный проезд за каждый день обследования (в разрезе перевозчиков и маршрутов).

11.Расчёт планового количества перевезённых пассажиров пассажирооборота).

12. Расчёт нормативного пробега транспортных средств.

13. Расчёт затрат на оплату труда и начислений на заработную плату.

14. Копии документов, обосновывающих затраты на оплату труда (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, трудовые договоры и иные документы, предусмотренные действующим законодательством) (при наличии).

15. Расчёт затрат на автомобильное топливо.

16. Расчёт затрат на смазочные материалы.

17. Расчёт затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

18. Расчёт затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин.

19. Расчёт амортизационных отчислений.

20. Расчёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

21. Расчёт прочих расходов.

22.Справка о выделенной бюджетной субсидии на покрытие эксплуатационных расходов, в том числе на перевозку льготных категорий пассажиров (при наличии бюджетных субсидии).

23.Копии годовых и ежеквартальных деклараций (расчётов), предоставляемые в налоговые органы и социальные фонды.

24. Справка о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих (не представляется индивидуальным предпринимателям, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).

25. Копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников (не представляется индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников).

26. Копия штатного расписания на текущий год (не представляется индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наемных работников).

27. Инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава субъекта регулирования с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости (при наличии).

28. Копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по представленным договорам (при наличии).

29. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

30. Справка о наличии транспортных средств у субъекта регулирования с указанием: марки и модели транспортного средства; категории транспортного средства; закрепление транспортных средств за маршрутами, видами сообщений, видами деятельности (номер маршрута, городские, пригородные, междугородные, заказные, вахта, административно-управленческий персонал, грузовые и другие); номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска транспортного средства; балансовой и остаточной стоимости транспортных средств; марки используемого топлива.

Начальник управления

потребительской сферы В.Н. Кузнеделев