



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2017

№ 400

г. Горячий Ключ

**Об утверждении Положения о размещении нестационарных
торговых объектов на территории муниципального
образования город Горячий Ключ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов (оказания услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расширения реализации продукции местных и краевых сельскохозяйственных товаропроизводителей, стимулирования торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами путем создания достаточного количества торговых мест, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ (прилагается).

2. Управлению архитектуры и градостроительства (Киселева) до 1 марта 2017 года:

1) совместно с управлением имущественных и земельных отношений (Ковалева разработать и согласовать схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2) разработать форму паспорта нестационарного торгового объекта.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Манасян) опубликовать официально настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ И.И. Божко.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования город Горячий Ключ

И.А. Федоровский

Положение
о размещении нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Горячий Ключ

Раздел I
Общие положения

1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования город Горячий Ключ услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

а) **торговый автомат** - техническое оборудование (устройство), предназначенное для продажи товаров без участия продавца;

б) **бахчевой развал** - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи сезонной бахчевой продукции;

в) **ёлочный базар** - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для новогодней розничной продажи натуральных деревьев и веток деревьев хвойных пород (ель, сосна и пр.);

г) **сезонное (летнее) кафе** - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

д) **передвижной (буксируемый) торговый объект** - лотки, палатки, автоцистерны, изотермические ёмкости;

е) **аттракцион** - сооружение или устройство, созданное для развлечений в общественных местах, создающая для посетителей развлекательный эффект за счёт психоэмоциональных или биомеханических воздействий.

2) мелкорозничные и иные несезонные НТО:

а) **павильон** - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

б) **киоск** - временное оснащённое торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

в) **торгово-остановочный комплекс** - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

3. НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Размещение НТО осуществляется путём проведения конкурса по предоставлению права на размещение НТО на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Конкурс), а также путём выдачи разрешения на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий.

5. Органом, ответственным за проведение Конкурса, является управление потребительской сферы администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Управление).

6. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до пяти месяцев (с 1 июня по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

сезонные (летние) кафе - до восьми месяцев (с 1 марта по 30 ноября);

2) торгово-остановочных комплексов - до трёх лет;

3) киосков и павильонов - до одного года.

7. Организатором Конкурса от имени администрации муниципального образования город Горячий Ключ является Управление.

8. Схема размещения НТО (далее - Схема) - представляет собой перечень территорий, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ, или территорий государственная собственность на которые не разграничена, а также зданий, строений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ, для размещения НТО.

9. Размещение НТО на территории муниципального образования город Горячий Ключ на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учётом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов муниципального образования город Горячий Ключ.

Раздел II

Порядок работы Конкурсной комиссии

10. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии со Схемой размещения.

11. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ и действует на постоянной основе.

12. Конкурсная комиссия имеет председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

13. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Член Конкурсной комиссии в случае отсутствия возможности принять участие в заседании Конкурсной комиссии лично, вправе направить своего представителя - работника соответствующего структурного подразделения органа, организации, учреждения для участия в голосовании и принятия решения.

14. Членами Конкурсной комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов

управления, кредиторами участников Конкурса, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

15. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 14 раздела II настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

16. Formой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

17. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

19. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

20. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается её членами (их представителями), присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

Раздел III

Условия участия и порядок проведения Конкурса

Подраздел III.1. Условия участия в Конкурсе

21. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, не позднее 17 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

22. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ заявление с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

3) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

№ п/п	Наименование конкурсного условия	Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
1.	Производство продукции общественного питания, сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями	Уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; декларация об уплате Единого сельскохозяйственного налога за отчётный квартал текущего года; правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции; документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции общественного питания.
2.	Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки)	Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО

3.	Опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли	Благодарности, награды, участие в системах сертификации, договор на право размещения НТО на территории муниципального образования город Горячий Ключ, заключённые на предшествующие периоды и др.
4.	Финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта	Расчёт финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО, согласно приложения № 4 и оформлены на бланке согласно приложения № 6

Кроме того заявитель вправе самостоятельно приложить к заявке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданной не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса.

23. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

24. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив конкурсную комиссию в письменной форме.

25. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

адреса размещения НТО, по которым подаётся заявление, в соответствии с выпиской из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному Конкурсу.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

26. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

Подраздел III.II. Порядок проведения Конкурса

27. Управление обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному конкурсу на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявок участников Конкурса и не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приёма заявлений и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее - заявка на участие в Конкурсе). Срок приёма документов не может составлять менее 10 календарных дней.

27.1. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет Конкурса;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;
- стартовый размер оплаты в месяц;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- форма конкурсного предложения;
- место приёма заявлений на участие в Конкурсе;
- дата и время начала и окончания приёма заявок;
- дата, место и время вскрытия конвертов с заявкой участников;
- дата, время и место рассмотрения заявок участников конкурса;
- адрес и телефон Управления;
- место получения информации об условиях Конкурса;
- выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному Конкурсу.

27.2. Управление вправе вносить изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения не позднее 5 календарных дней до дня начала приёма заявлений и конвертов с документами на участие в конкурсе.

28. Конкурс проводится путём проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;
рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

29. Первым этапом, Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе в день, время и месте, указанные в информационном сообщении.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктом 22 подраздела III.I раздела III настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Управление размещает на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

30. В день, время и месте, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса, Конкурсная комиссия:

30.1. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;
об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного подпунктом 2) пункта 22 подраздела III.I раздела III настоящего Положения;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 25 подраздела III.I раздела III настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Управлением на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

30.2. Определяет победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день рассмотрения заявок на участие в Конкурсе путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

отсутствие задолженности по налогам и сборам - 1 балл;

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО и благоустройству прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ, - 6 баллов;

использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) на планируемый период размещения НТО - 1 балл;

опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли - 1 балл;

размер финансового предложения за право на размещение НТО – от 1 балла до 6.

Наибольший размер финансового предложения – 6 баллов;

Следующий по порядку на убывание размер финансового предложения -5 баллов и так далее вплоть до 1-го балла. Шестое и последующее финансовое предложение 1 балл.

31. Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признаётся несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

32. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае, если:

1) адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам.

2) финансовое предложение за право на размещение НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, утверждённом постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ, меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории муниципального образования город Горячий Ключ, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории муниципального образования город Горячий Ключ, утверждённой согласно приложению № 4 к настоящему положению.

3) в случае если в графе "финансовое предложение участника Конкурса" в бланке финансового предложения за право на размещение НТО, утверждённом согласно приложению № 6 к настоящему положению,

отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за право на размещение НТО.

33. В случае, если заявления двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2-х раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае, если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2-х раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность сферы торговли и оказания услуг. Если ранее договор на представление НТО был расторгнут по инициативе администрации, то балл за опыт не присваивается.

34. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

35. Участнику Конкурса по его требованию в срок не более 7 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте выдаётся выписка из данного протокола.

36. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований раздела IV настоящего Положения, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный пунктом 43 подраздела IV.I раздела IV срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Управление аннулирует решение о победителе и выставляет адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

37. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора, при условии выполнения всех требований, указанных в разделе IV настоящего Положения.

38. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

Раздел IV

Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО

Подраздел IV.1. Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО

39. По результатам Конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор). При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

40. Договор заключается не позднее чем через тридцать календарных дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

В течение десяти дней с даты получения от администрации муниципального образования город Горячий Ключ проекта Договора (без подписи администрации муниципального образования город Горячий Ключ) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в управление потребительской сферы муниципального образования город Горячий Ключ. В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

41. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора администрация муниципального образования город Горячий Ключ вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения Договора.

42. В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора:

42.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ разрабатывает паспорт НТО и передаёт в Управление на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя, и в электронном виде.

42.2. Администрация муниципального образования город Горячий Ключ подписывает Договор и приложение к Договору и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

43. В срок, предусмотренный для заключения Договора, администрация муниципального образования город Горячий Ключ обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- 4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

44. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (их правопреемникам), имеющим задолженность по платежам в бюджет и в внебюджетные фонды, а также представившим недостоверные данные в

документах, а также представившим недостоверные данные в документах, представленных на конкурс, отказывается в заключении Договора НТО.

Подраздел IV.П. Отдельные требования к победителям Конкурса и единственным участникам

45. Победитель Конкурса, единственный участник обязан до начала функционирования НТО:

а) заключить договор на вывоз твёрдых бытовых отходов со специализированными предприятиями;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

в) зарегистрировать аттракционную технику в Межведомственной комиссии по регистрации и учёту аттракционной техники в установленном законодательством порядке.

46. Победитель Конкурса, единственный участник на предоставление права на размещение НТО, указанного в подпункте в) подпункта 2) пункта 2 раздела I настоящего Положения, дополнительно обеспечивает установку (оборудование) и содержание остановочного павильона (места для ожидания городского наземного пассажирского транспорта) на остановочном пункте за счёт собственных средств.

47. Дизайн-проект остановочного павильона согласовывается в установленном порядке с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ. Место размещения остановочного павильона определяется Конкурсной комиссией, исходя из утверждённого перечня остановочных павильонов, представленного управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Раздел V

Требования к размещению и эксплуатации НТО

48. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой размещения.

49. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

50. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн-проекту), согласованному с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

По завершении работ по размещению или реконструкции НТО работники Управления совместно с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляют приёмку указанного объекта путём составления акта о приёмке выполненных работ по размещению (реконструкции) НТО, (приложение № 8 к настоящему положению).

51. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

52. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, требованиям законодательства по защите прав потребителей, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

53. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Загрузка товарами НТО может осуществляться в ночное время, не нарушая тишину и покой граждан.

54. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

55. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

56. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с п. 8.2.1. Правил благоустройства территории муниципального образования город Горячий Ключ, утверждённых решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30.07.2013 № 230, и в соответствии с эскизным проектом, согласованным с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

57. Торгово-остановочные комплексы должны быть оснащены:

- 1) кнопкой прямого вызова службы спасения МЧС;
- 2) системой видеонаблюдения с возможностью подключения к системе видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город";
- 3) платёжным терминалом по приёму платежей коммунальных услуг, услуг сотовых операторов, штрафов и др.;
- 4) устройством для подзарядки мобильных устройств;

5) электронным табло (монитором) для размещения социальной рекламы.

б) освещением, в том числе декоративным освещением (подсветкой) торгово-остановочного комплекса и отдельно стоящего павильона в тёмное время суток.

58. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещённых в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

Раздел VI

Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

59. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории муниципального образования город Горячий Ключ могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, главы муниципального образования город Горячий ключ и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определённых указанными органами, либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

60. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

- попкорн и сладкая вата;
- воздушные шары и карнавальная продукция;
- мороженое;
- пасхальные куличи;
- прохладительные напитки;
- аттракционы;
- живые и искусственные цветы;
- сувенирная продукция, изделия народного промысла;
- книги, печатная продукция;
- продукция предприятий общественного питания.

61. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

Также заявитель вправе предоставить копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица документы.

62. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

63. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

64. При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

65. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и выдаётся Управлением не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия.

66. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

Раздел VII

Порядок выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе

67. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему размещения.

68. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в

Управление муниципального образования город Горячий Ключ с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания.

69. В течение 20 календарных дней Администрация муниципального образования город Горячий Ключ принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.

70. Заявитель, которому предоставлено право размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 30 календарных дней с момента вручения уведомления согласовывает эскизный проект сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

71. При предъявлении эскизного проекта сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, согласованного с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ, с заявителем заключается договор на право размещения сезонного (летнего) кафе.

Начальник управления
потребительской сферы



С.Н. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Заявление

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта

В конкурсную комиссию по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ

Заявитель _____

Адрес местонахождения _____

Ф.И.О. руководителя предприятия _____

ИНН заявителя _____

Контактный телефон _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем присвоен)

Адрес электронной почты: _____

Прошу Вас рассмотреть на заседании конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ

Возможность размещения _____

(тип нестационарного торгового объекта: лоток,
бахчевой развал, киоск, павильон и т. д.)

для осуществления торговой деятельности _____

По адресам:

1. _____

(адрес месторасположения объекта)

2. _____

(адрес месторасположения объекта)

С положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ ознакомлен(на). Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(ФИО, подпись предпринимателя или
Руководителя предприятия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата принятия заявления)

(ФИО, подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Заявление
о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта в
дни проведения праздничных мероприятий

Главе муниципального
образования город Горячий Ключ
И.А. Федоровскому

Заявитель _____
Адрес местонахождения _____
Ф.И.О. руководителя предприятия _____
ИНН заявителя _____
Контактный телефон _____
ОГРН _____

(номер, дата, кем присвоен)

Адрес электронной почты: _____

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного
торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

_____ (наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

для реализации _____

(ассортимент товаров, предусмотренный положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Горячий Ключ)

По адресу (ам):

1. _____
(адрес месторасположения объекта)

2. _____
(адрес месторасположения объекта)

С положением о размещении нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования город Горячий Ключ
ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-
заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность
не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами,
оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
образования город Горячий Ключ.

« _____ »

_____ (дата подачи заявления)

« _____ »

_____ (дата принятия заявления)
заявление)

№ регистрации _____

_____ 20__ г.

(ФИО, подпись предпринимателя или
Руководителя предприятия)

_____ 20__ г.

(ФИО, подпись принявшего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Типовая форма
разрешения на размещение нестационарного
торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения
праздничных мероприятий

В дни проведения праздничных мероприятий,
посвящённых _____

(наименование праздничного мероприятия)

(даты, предполагаемые для организации торговли)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального
предпринимателя)

Выдаётся разрешение на право
размещения _____

(наименование объекта торговли)

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

По адресу _____

Начальник управления потребительской сферы
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



С.Н. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Методика
определения стартового размера финансового предложения за право на
размещение нестационарных торговых объектов на территории
муниципального
образования город Горячий Ключ

Для определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов:

$$Sp = C \times S \times K, \text{ где:}$$

Sp - стартовый размер финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта (единица измерения - рубль);

C - базовый размер финансового предложения за 1 кв. м нестационарного торгового объекта, в месяц:

в городе Горячий Ключ – 239 руб.25 коп.,

в Черноморском сельском округе – 32 руб. 35 коп.,

в Безымянном сельском округе – 45 руб. 74 коп.,

в Бакинском сельском округе – 32 руб.34коп.,

в Имеретинском сельском округе – 16 руб. 74 коп.,

в Саратовском сельском округе – 34 руб. 03 коп.,

в Суздальском сельском округе – 24 руб. 17 коп.,

в Кутаисском сельском округе – 19 руб. 46 коп..

S - площадь нестационарного торгового объекта;

K – коэффициент равный 0,5, применяемый для:

- производителей реализующих собственную сельскохозяйственную продукцию и продукцию её переработки;

- мастеров народных художественных промыслов и ремесленников, реализующих продукцию собственного производства.

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Типовая форма
договора о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования город
Горячий Ключ

Договор № _____

о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ

г. Горячий Ключ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации
муниципального образования город Горячий Ключ, действующего на
основании _____ с одной стороны, и

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФТО)

Действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем «Участник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению
права размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Горячий Ключ от _____ протокол №
____ Администрация предоставляет Участнику право на размещение сезонного
нестационарного торгового объекта (далее – Объект) _____

(тип объекта)

для осуществления торговой деятельности _____

(специализация)

по адресу: _____

(место расположения)

на срок _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 Договора, за счёт Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить Объект в соответствии с паспортом НТО (приложение к настоящему Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового Объекта, предусмотренных разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов (при необходимости).

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора, без права передачи третьим лицам.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и паспорта НТО (приложение к Договору);

документов подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала.

2.4.6. Довести до сведения покупателя фирменное наименование (наименование) своей организации, место её нахождения (адрес) и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске организации.

Информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

2.4.7. Ежемесячно перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) предложенную им сумму за право размещения сезонного нестационарного объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ в размере _____ рублей (_____ рублей с учётом льготы) по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Управление имущественных и земельных отношений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края)

ИНН/КПП 2305011096/230501001, р/с 40101810300000010013,

ОКТМО 03709000, БИК 040349001,

КБК 92100009044040003120, Южное ГУ Банка России г. Краснодар.

Назначение платежа: Поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (в части зачисления платы по договорам размещения объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, либо землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

Сумма за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ за первый месяц срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) в течение 3 (трёх) банковских дней с момента его подписания.

В случае выявления факта продажи иной продукции, не производимой Участником, и отражённого в акте, Участник лишается предоставленной ему льготы и обязуется перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) предложенную им сумму за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ в полном размере.

Сумма за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ за последний неполный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

2.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 3 (трёх) дней за свой счет:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации

в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив о расторжении Участника или его представителя путём вручения ему уведомления нарочно либо направления его посредством почты России, электронной почты, телеграммы за 3 дня, в случаях:

неустранения в срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отражённых в акте;

нарушения Участником подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 настоящего Договора;

3.2. По истечении 3 (трёх) дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: паспорт НТО.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

353290 Администрация
муниципального образования город
Горячий Ключ,
ул. Ленина, 191
УФК по Краснодарскому краю
(Управление имущественных и
земельных отношений
муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края)
ИНН/КПП 2305011096/230501001,
р/с 40101810300000010013,
ОКТМО 03709000, БИК 040349001,

Участник

КБК 92100009044040003120,
Южное ГУ Банка России г. Краснодар

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

М.П.

М.П.

Начальник управления потребительской
сферы администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



С.Н. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Форма бланка
финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового
объекта

Финансовое предложение участника Конкурса	


(Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)	
за размещение _____	_____
	(тип и специализация объекта)

по адресу: _____	(место расположения объекта)
на период с " ____ " _____ 20 ____ г.	по " ____ " _____ 20 ____ г.
Стартовый размер оплаты _____	за месяц: _____ руб.

(прописью)	
Предложение предпринимателя _____	за месяц: _____ руб.

(прописью)	
Дата _____	Подпись _____ М.П.

Начальник управления потребительской сферы
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ

 С.Н. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Акт обследования
нестационарного торгового объекта на предмет выполнения Участником
требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования город
Горячий Ключ

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование
предприятия _____
Торговая деятельность в соответствии с
договором _____
Адрес (месторасположение
объекта) _____

Специалистами управления потребительской сферы администрации
муниципального образования город Горячий Ключ _____ в
присутствии _____ проведено обследование нестационарного
торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
1.		
2.		

Подпись специалиста

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование

Начальник управления потребительской сферы
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



С.Н. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Типовая форма
договора о предоставлении права на размещение мелкорозничного
(несезонного) нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования город
Горячий Ключ

Договор № _____

о предоставлении права на размещение мелкорозничного (несезонного)
нестационарного торгового объекта на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

г. Горячий Ключ

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ, именуемая
в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального
образования город Горячий Ключ, действующего на основании
_____ с одной стороны, и

_____ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, ФТО)

Действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем «Участник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению
права размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Горячий Ключ от _____ протокол № ____
Администрация предоставляет Участнику право на размещение
мелкорозничного (несезонного) нестационарного торгового объекта (далее –
Объект) _____

(тип объекта, павильон, киоск), площадь объекта)

для осуществления торговой деятельности _____
(специализация)

по адресу: _____
(место расположения)

на срок _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 Договора, за счёт Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить Объект в соответствии с паспортом НТО (приложение к настоящему Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового Объекта, предусмотренных разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов (при необходимости).

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора, без права передачи третьим лицам.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и паспорта НТО (приложение к Договору);

документов подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала.

2.4.6. Довести до сведения покупателя фирменное наименование (наименование) своей организации, место её нахождения (адрес) и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске организации.

Информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

2.4.7. Ежемесячно перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) предложенную им сумму за право размещения сезонного нестационарного объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ в размере _____ рублей (_____ рублей с учётом льготы) по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Управление имущественных и земельных отношений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края)

ИНН/КПП 2305011096/230501001, р/с 40101810300000010013,

ОКТМО 03709000, БИК 040349001,

КБК 92100009044040003120, Южное ГУ Банка России г. Краснодар.

Назначение платежа: Поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (в части зачисления платы по договорам размещения объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, либо землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

Сумма за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ за первый месяц срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) в течение 3 (трёх) банковских дней с момента его подписания.

В случае выявления факта продажи иной продукции, не производимой Участником, и отражённого в акте, Участник лишается предоставленной ему льготы и обязуется перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) предложенную им сумму за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ в полном размере.

Сумма за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ за последний неполный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

2.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 3 (трёх) дней за свой счет:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации

в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив о расторжении Участника или его представителя путём вручения ему уведомления нарочно либо направления его посредством почты России, электронной почты, телеграммы за 3 дня, в случаях:

неустранения в срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отражённых в акте;

нарушения Участником подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 настоящего Договора;

3.2. По истечении 3 (трёх) дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: паспорт НТО.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

353290 Администрация
муниципального образования город
Горячий Ключ,
ул. Ленина, 191
УФК по Краснодарскому краю
(Управление имущественных и
земельных отношений)

Участник

муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края)
ИНН/КПП 2305011096/230501001,
р/с 40101810300000010013,
ОКТМО 03709000, БИК 040349001,
КБК 92100009044040003120,
Южное ГУ Банка России г. Краснодар

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

М.П.

М.П.

Начальник управления потребительской
сферы администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



С.Н. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Типовая форма
договора о предоставлении права на размещение мелкорозничного
(несезонного) нестационарного торгового объекта в составе торгово-
остановочного комплекса на территории муниципального образования город
Горячий Ключ

Договор № _____
о предоставлении права на размещение мелкорозничного (несезонного)
нестационарного торгового объекта в составе торгово-остановочного
комплекса на территории муниципального образования город Горячий Ключ

г. Горячий Ключ

« ____ » _____ 20 _____ г.

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ, именуемая
в дальнейшем "Администрация", в лице главы муниципального образования
город Горячий Ключ, действующего на основании _____
№ _____ от _____, с одной стороны, и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
именуемое в дальнейшем, «Участник», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по
предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования город Горячий Ключ от _____,
протокол № ____ Администрация предоставляет Участнику право на
размещение мелкорозничного (несезонного) нестационарного торгового
объекта в составе торгово-остановочного комплекса (далее - Объект):

(тип объекта (павильон, киоск), площадь объекта)

для осуществления торговой деятельности _____

(специализация)

по адресу: _____

(место расположения объекта)

на срок с _____ по _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 Договора, за счёт Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить Объект в соответствии с паспортом НТО (приложение к Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом V Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории и места для организации ожидания, высадки и посадки пассажиров городского наземного пассажирского транспорта, являющегося частью торгово-остановочного комплекса.

Дополнительно обеспечить обустройство и содержание остановочного комплекса (место для ожидания городского наземного пассажирского транспорта) на остановочном пункте по адресу:

(место расположения остановочного комплекса)

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и паспорта НТО (приложение к Договору);
документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала.

2.4.6. Довести до сведения покупателя фирменное наименование (наименование) своей организации, место её нахождения (адрес) и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске организации.

Информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

2.4.7. Ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу, перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) предложенную им сумму за право размещения мелкорозничного (несезонного) нестационарного объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ в размере _____ рублей (_____ рублей с учетом льготы) по следующим реквизитам:

Получатель:

УФК по Краснодарскому краю (Управление имущественных и земельных отношений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края) ИНН/КПП 2305011096/230501001,р/с 40101810300000010013,
ОКТМО 03709000, БИК 040349001, КБК 92100009044040003120,
Южное ГУ Банка России г. Краснодар

Назначение платежа: Поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (в части зачисления платы по договорам размещения объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, либо землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов).

Сумма за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ за I квартал срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) в течение 3 (трёх) банковских дней с момента его подписания.

В случае выявления факта продажи иной продукции, не производимой Участником, и отражённого в акте, Участник лишается предоставленной ему льготы и обязуется перечислять в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ) предложенную им сумму за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ в полном размере.

Сумма за право размещения Объекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ за последний неполный квартал определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного квартала.

2.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 3 (трёх) дней за свой счет:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив о расторжении Участника или его представителя путём вручения ему уведомления нарочно либо направления его посредством почты России, электронной почты, телеграммы за 3 дня, в случаях:

неустранения в срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отражённых в акте;

нарушения Участником подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

3.2. По истечении 3 (трёх) дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: паспорт НТО.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

353290 Администрация
муниципального образования
город Горячий Ключ,
ул. Ленина, 191
УФК по Краснодарскому краю (Управление
имущественных и земельных отношений
муниципального образования город Горячий
Ключ Краснодарского края)
ИНН/КПП 2305011096/230501001,
р/с 40101810300000010013,
ОКТМО 03709000, БИК 040349001,
КБК 92100009044040003120,
Южное ГУ Банка России г. Краснодар

Участник

(подпись)

М.П.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

И.А. Федоровский

М.П.

Начальник управления потребительской сферы
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



С.Н. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Горячий Ключ

Форма бланка акта
о приёмке выполненных работ по реконструкции (размещению)
нестационарного торгового объекта (НТО)

№ _____

г. Горячий Ключ «__» _____ 20 г.

Наименование предприятия (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), получившего право на размещение НТО

Адрес размещения НТО _____

Работником управления торговли и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования город Горячий Ключ

(должность, фамилия И.О.)

работником управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ

(должность, фамилия И.О.)

в присутствии _____

(фамилия И.О. представителя предприятия (индивидуального предпринимателя))

проведено обследование НТО с целью приёмки работ по реконструкции (размещению) НТО, в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Наименование работ	Соответствует/не соответствует эскизному проекту/ не предусмотрено эскизным проектом	Рекомендации
1	2	3	4
1			
2			

Подписи работников _____

Подпись лица, в присутствии которого проведена приёмка работ по реконструкции (размещению) НТО

Начальник управления потребительской сферы администрации муниципального образования город Горячий Ключ




С.Н. Белкина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
город Горячий Ключ от 22.02.2017 № 400

«О размещении нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Горячий Ключ»

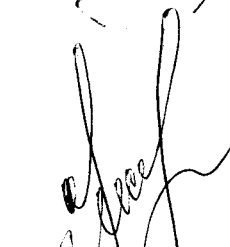
Проект подготовлен и внесён:
Управлением потребительской сферы
Начальник управления


С.Н. Белкина
22.02.2017

Проект согласован:
Заместитель главы
муниципального образования
город Горячий Ключ


И.И. Божко
01.02.2017

Начальник управления
архитектуры и градостроительства,
главный архитектор
города Горячий Ключ


К.С. Киселева
01.02.17

Начальник управления жизнеобеспечения
городского хозяйства


А.В. Виткалов
01.02.2017

Начальник отдела по организации
мероприятий по охране окружающей среды


А.В. Куимов
1.02.17


Начальник отдела культуры


М.Н. Шипилова
01.02.17

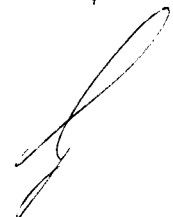
Начальник финансового управления


В.В. Житина
01.02.2017

Начальник
правового управления


О.И. Пономарева
22.02.2017

Начальник общего отдела


И.М. Головизнина
22.02.2017