Совет муниципального образования город Горячий Ключ
шестой созыв

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 сентября **2019 года** **№** 485

г. Горячий Ключ

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Горячий Ключ

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования город Горячий Ключ, Совет муниципального образования город Горячий Ключ р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Горячий Ключ (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян Е.В.) официально опубликовать настоящее решение в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

_____ А.Н. Кильганкин

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

_____ А.В. Коробка

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
образования город Горячий Ключ
от «25» сентября 2019 г. № 485

ПОРЯДОК
назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ, а также органами государственной власти Краснодарского края.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования город Горячий Ключ, обладающие избирательным правом.

1.4. Мнение жителей муниципального образования город Горячий Ключ, выявленное в ходе опроса граждан, носит для органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и органов государственной власти Краснодарского края рекомендательный характер.

2. Принципы опроса граждан

2.1. Жители муниципального образования город Горячий Ключ участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый житель муниципального образования город Горячий Ключ, участвующий в опросе граждан, имеет только один голос.

2.2. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Во время опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Территория проведения опроса граждан

3.1 Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования город Горячий Ключ или на части его территории.

4. Инициатива проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета муниципального образования город Горячий Ключ или главы муниципального образования город Горячий Ключ – по вопросам местного значения;

2) органами государственной власти Краснодарского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Принятие решения о назначении опроса граждан

5.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом муниципального образования город Горячий Ключ большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее 30 дней со дня поступления в Совет муниципального образования город Горячий Ключ предложений от органов государственной власти Краснодарского края, главы муниципального образования город Горячий Ключ или оформленной инициативы Совета муниципального образования город Горячий Ключ.

5.2. В решении Совета муниципального образования город Горячий Ключ о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования город Горячий Ключ, участвующих в опросе граждан.

5.3. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

5.4. Жители муниципального образования город Горячий Ключ должны

быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

Если решением о назначении опроса граждан предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса граждан указываются даты начала и окончания проведения опроса граждан.

5.5. Совет муниципального образования город Горячий Ключ принимает решение об отказе в назначении опроса граждан в случаях:

1) выдвижения инициативы проведения опроса граждан ненадлежащими субъектами;

2) внесения инициаторами проведения опроса граждан вопроса, который не может быть предметом опроса граждан.

6. Комиссия по проведению опроса граждан

6.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

6.2. Состав Комиссии, сформированный на основе предложений инициаторов проведения опроса, утверждается решением Совета одновременно с принятием решения Советом о назначении опроса граждан.

6.3. Состав Комиссии может формироваться из числа представителей органов государственной власти Краснодарского края, депутатов Совета муниципального образования город Горячий Ключ, представителей администрации муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальных предприятий и учреждений, представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории муниципального образования город Горячий Ключ, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос граждан.

6.4. Комиссия созывается председателем Совета муниципального образования город Горячий Ключ, не позднее чем на третий день с даты обнародования (опубликования) решения о назначении опроса граждан. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

6.5. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса граждан;

2) организует оповещение жителей муниципального образования город Горячий Ключ о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос граждан, методике, пунктах и дате проведения опроса граждан;

3) информирует жителей муниципального образования город Горячий Ключ о проведении опроса граждан (дате, времени и сроках его проведения,

вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос граждан, методике проведения опроса граждан, месте проведения опроса граждан (пунктов проведения опроса граждан) и месте нахождения Комиссии) не позднее чем за десять дней до дня проведения опроса граждан;

4) обеспечивает изготовление опросных листов;

5) составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

6) утверждает список пунктов опроса граждан, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса граждан;

7) устанавливает результаты опроса граждан;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.6. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса в порядке, установленном разделом 11 настоящего Порядка.

6.7. Администрация муниципального образования город Горячий Ключ обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль над расходованием выделенных средств.

7. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе граждан

7.1. В список участников опроса граждан включаются граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

7.2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса граждан.

7.3. Список участников опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7.4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса граждан.

Вносить какие-либо изменения в список жителей, имеющих право на участие в опросе граждан после окончания опроса граждан и начала подсчета результатов опроса граждан запрещается.

7.5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 5 дней до проведения опроса граждан.

7.6. Число граждан, внесенных в список участников опроса граждан, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной Советом о назначении опроса.

7.7. При опросе на пунктах проведения опроса граждан территория, на которой проводится опрос, по решению комиссии может составлять один пункт опроса граждан или быть разделена на несколько пунктов опроса граждан. Границы пунктов опроса граждан могут совпадать с границами избирательных участков, образованных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7.8. В случае создания нескольких пунктов опроса граждан список участников опроса граждан составляется по каждому пункту отдельно.

7.9. Гражданин, имеющий право на участие в опросе граждан, может реализовать это право только на том пункте, где он включен в список участников опроса граждан.

8. Опросный лист

8.1. Опросный лист должен содержать:

1) формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения;

2) указание на инициатора проведения опроса граждан;

3) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

4) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;

5) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

6) место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения;

7) разъяснение о порядке его заполнения.

8.2. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

8.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

8.4. Форма опросного листа устанавливается решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о назначении опроса граждан.

9. Порядок проведения опроса граждан

9.1. Опрос граждан проводится по месту жительства участников опроса граждан в период и время, определенные в решении Совета муниципального образования город Горячий Ключ о назначении опроса.

9.2. Опрос граждан проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

1) поквартирного (подомового) обхода граждан;

2) на пунктах проведения опроса граждан.

9.3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета муниципального образования город Горячий Ключ о проведении опроса граждан.

9.4. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами Комиссии.

В необходимых случаях Комиссия вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается Комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

9.5. Лица, осуществляющие поквартирный (по домовой) обход, не вправе побуждать участников опроса граждан голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса граждан либо отказаться от голосования по вопросам опроса граждан.

9.6. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса граждан передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается Комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, Комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем Комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

9.7. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса граждан лицо, осуществляющее опрос граждан, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. При предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа («За», «Против») в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату подписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату подписи сам опрашиваемый.

9.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не

допускается.

10. Гласность при подготовке и проведении опроса граждан

10.1. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос граждан.

10.2. В период проведения опроса граждан агитация запрещается.

11. Установление результатов опроса граждан

11.1. В день, следующий за днем окончания опроса граждан, Комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

11.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) инициатор проведения опроса граждан;

4) сроки проведения опроса граждан (дата начала и дата окончания – в случае, если опрос граждан проводился в течение нескольких дней);

5) территория опроса граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

6) формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса граждан;

7) число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;

8) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

9) количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос граждан;

10) количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;

11) одно из следующих решений: признание опроса граждан состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса граждан недействительным.

11.3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

11.4. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие форме и требованиям пункта 8.1 настоящего Порядка;

2) не имеющие подписей членов Комиссии;

3) по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса граждан;

4) не содержащие какие-либо данные, предусмотренные подпунктами 1 – 6 пункта 8.1 настоящего Порядка.

11.5. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе граждан.

11.6. Комиссия признает опрос граждан недействительным в случае, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе граждан.

11.7. Вынесенный на опрос граждан вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины опрошенных.

11.8. Протокол о результатах опроса граждан составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола также прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

11.9. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса граждан, передаются комиссией в Совет муниципального образования город Горячий Ключ в течение трех дней после установления результатов опроса граждан.

11.10. Форма протокола заседания Комиссии о результатах опроса граждан устанавливается решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о назначении опроса граждан.

12. Порядок официального опубликования (обнародования) результатов опроса граждан

12.1. Результаты опроса граждан подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса граждан.

13. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

13.1. При проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделенных на указанные цели.

За счет средств местного бюджета подлежат оплате расходы, связанные

с оборудованием пунктов проведения опроса граждан техническими средствами для организации проведения опроса граждан, канцелярскими принадлежностями, арендой и содержанием помещений на период проведения опроса граждан, опубликованием информации о проведении опроса граждан и его результатах в средствах массовой информации, изготовлением бланков опросных листов.

13.2. Расходование выделенных средств осуществляется Комиссией в соответствии со сметой расходов, утвержденной администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

13.3. Председатель Комиссии представляет отчет установленной формы о расходовании средств местного бюджета в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ.

13.4. Ответственность за целевое расходование выделенных средств местного бюджета возлагается на председателя Комиссии.

13.5. Контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение опроса граждан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13.6. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Краснодарского края финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

14. Хранение результатов опроса граждан

14.1. Материалы опроса граждан в течение всего срока полномочий депутатов Совета муниципального образования город Горячий Ключ хранятся в Совете муниципального образования город Горячий Ключ, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

15. Ответственность

15.1. Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином права на участие в опросе граждан либо работе Комиссии или членов Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы
муниципального образования
город Горячий Ключ С.В. Крупенко