

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2018 № 845

г. Горячий Ключ

( Внесены изменения 24.04.2019 г.

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ, разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2.Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – начальника отдела по информатизации и административной реформе администрации муниципального образования город Горячий Ключ Н.А. Андрееву.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Г.Г. Якимова.

4.Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян) официально опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город Горячий Ключ И.А.Федоровский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования город

Горячий Ключ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 845

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования

 город Горячий Ключ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаях, предусмотренных федеральными законами.».

 2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы муниципального образования город Горячий Ключ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

 3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

 4. Ходатайство подается муниципальным служащим заблаговременно (до начала участия в управлении некоммерческой организацией) должностному лицу администрации муниципального образования город Горячий Ключ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

 5. Ходатайство регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются ответственным лицом главе муниципального образования город Горячий Ключ для принятия решения.

 8. В течение трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения глава муниципального образования город Горячий Ключ в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

 а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

 б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия главой муниципального образования город Горячий Ключ соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

 Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

 10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному делу муниципального служащего.

Начальник правового управления

администрации муниципального образования

город Горячий Ключ О.И. Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на \_л. в 1 экз.

дата подпись

Начальник правового управления

администрации муниципального образования

город Горячий Ключ О.И. Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями \_\_\_

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Дата и решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник правового управления

администрации муниципального образования

город Горячий Ключ О.И. Пономарева