



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2016 № 2003
г. Горячий Ключ

Об утверждении Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Горячий Ключ, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 28 августа 2014 года № 1725 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2022 годы», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Управлению информационной политики и средств массовой информации (Манасян) опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ И.И. Божко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

И.А. Федоровский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 08.09.16 № 2003

ПОРЯДОК

субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Условия оказания поддержки

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Краснодарского края) в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

В случаях применения Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно.

К субсидированию не принимаются договоры сублизинга.

Субсидии не предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю), одновременно выступающему в качестве продавца предмета лизинга в пределах одного лизингового правоотношения с лизингодателем.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по финансовому лизингу (ОКВЭД 65.21 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1))).

В случаях применения Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) (ОКВЭД 64.91).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются следующие предметы лизинга, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства:

машины и оборудование, включая затраты на монтаж оборудования;

грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы (автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

Под первым взносом понимается любой платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) до момента начала использования лизингополучателем предмета лизинга.

Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга, год выпуска

(изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга).

Субсидия предоставляется по договору финансовой аренды (лизинга), по которому ранее не осуществлялось возмещение части затрат на уплату первого взноса.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим в текущем финансовом году (на 1 января года выплаты субсидии), заключенным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), срок действия которых не превышает пяти лет, в которых предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

В случае, если срок действия договора финансовой аренды (лизинга) истек в текущем финансовом году, до даты подачи документов, то субъектом малого и среднего предпринимательства предоставляются документы, подтверждающие переход права собственности на предмет лизинга (акт приема-передачи имущества в собственность, договор выкупа и другое).

1.5. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства.

Стоимость предмета лизинга определяется по договору финансовой аренды (лизинга). В случае если стоимость предмета лизинга не содержится в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли - продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем.

Сумма субсидии указывается субъектами малого и среднего предпринимательства в форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку без учета копеек.

При расчете суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), оформленные с соблюдением требований, установленных действующим законодательством. Согласованная сумма субсидий указывается в форме согласно приложению № 2 (3) к настоящему Порядку.

1.6. При оплате суммы первого взноса в иностранной валюте расчет возмещения части затрат на уплату первого взноса по договорам финансовой арен-

ды (лизинга), исчисленным в иностранной валюте, производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте по договору финансовой аренды (лизинга), рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга).

В случае если стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте, содержится в договоре купли-продажи предмета лизинга и отсутствует в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли-продажи предмета лизинга и рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.7.1. Соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.3. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1.7.4. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.7.5. Не имеющим просроченной задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга).

1.7.6. По договору финансовой аренды (лизинга) по которому ранее не осуществлялось возмещение части затрат на уплату первого взноса, в том числе министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края.

1.7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.8. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.7.9. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по упла-

те арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.7.10. Представившим документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которым занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель».

1.9. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются в размере, не превышающем десяти миллионов рублей на одного получателя поддержки.

1.10. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.10.1. Договор финансовой аренды (лизинга), на основании которого субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.10.2. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые установлены администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

1.10.3. Субъект малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоя-

шим Порядком, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.10.4. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на осуществление администрацией муниципального образования город Горячий Ключ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.11. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.12. Администрацией муниципального образования город Горячий Ключ и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Порядок осуществления проверок определяется в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Администрация муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Орган местного самоуправления) принимает решение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат (далее – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.2. Отдел по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет следующие функции:

2.2.1. Размещает извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте администрации муниципального образования www.gorkluch.ru в разделе «Экономика», закладка «Поддержка малого и среднего предпринимательства», «Объявления» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе.

2.2.2. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.2.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждённым соответствующим муниципальным правовым актом, муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Горячий Ключ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ»), также субъектам малого предпринимательства предоставляется возможность представить заявку посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее-Портал), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в МКУ «МФЦ», либо посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи представляются следующие документы:

заявление субъекта малого и среднего предпринимательства, содержащее следующие сведения:

полное наименование юридического лица; ф.и.о. индивидуального предпринимателя;

юридический, почтовый адрес (адрес фактического проживания (регистрации)) субъекта малого предпринимательства;

контактный телефон;

ОГРН; ИНН;

подтверждение того, что:

заявитель ознакомлен с Порядком субсидирования;

ознакомлен с подпунктом 5.1. статьи 78 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки оказания такой поддержки истекли;

не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

договор финансовой аренды (лизинга), заявленный на субсидирование, соответствует требованиям Порядка;

проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина,

являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера составленные на дату каждого платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией);

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

выписки банка или иной кредитной организации, подтверждающие уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

акт сверки расчетов между лизингодателем и лизингополучателем, подтверждающий отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) составленный не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 2 (3) к настоящему Порядку;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование);

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы);

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная лизингодателем в установленном законодательством порядке;

копии документов, подтверждающих переход права собственности на предмет лизинга (акт приема-передачи имущества в собственность, договор выкупа (заверенные лизингодателем в установленном законодательством порядке), копия технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга, копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке, копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке - предоставляются в случае, если срок действия договора финансовой аренды (лизинга) истек в текущем финансовом году, до даты подачи документов.

2.3.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в пункте 2.3.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.3.4.

Уполномоченный орган проверяет в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы сведения о внесении субъекта малого предпринимательства в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате по-

дачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.3.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

В случае регистрации в течение 1 дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на субсидирование из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.3.1, подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.3.6. Дата начала приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе утверждается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе осуществляется в течение 30 дней со дня начала проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.3.7. Расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.3.8. Прием и регистрация заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе с прилагаемыми документами осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждённым соответствующим муниципальным правовым актом.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, не допускается.

2.4. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Проверка пакета документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляемая Уполномоченным органом, а также принятие Комиссией по рассмотрению материалов субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия) решения о соответствии (несоответствии) предоставленных пакетов документов субъектов малого и среднего предпринимательства условиям Порядка, осуществляется в срок,

не превышающий 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе, предусмотренного подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого и среднего предпринимательства, и соблюдение условий оказания поддержки.

Состав и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.4.2. В течение 14 дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, Уполномоченным органом подготавливается проект постановления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.4.3. Сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, рассчитывается без учета копеек в соответствии со следующей методикой расчета:

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 августа 2014 года № 1725 (далее – объем бюджетных ассигнований) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляются в сумме равной общему объему средств, согласованному для расчета суммы субсидий такому субъекту малого и среднего предпринимательства:

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства рассчитывается в соответствии с формулой:

$$A = B \times C, \text{ где:}$$

A – сумма субсидий, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства;

В – общий объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий;

С – процентная величина для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, при этом:

$C = D / E$, где:

D – объем бюджетных ассигнований;

E – совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

В случае поступления заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям возмещения затрат настоящего Порядка, в Уполномоченный орган на сумму меньшую лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на финансовый год, администрация муниципального образования город Горячий Ключ вправе объявить о проведении дополнительного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата начала и период приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в дополнительном отборе утверждается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ и доводится до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства путем размещения извещения о дополнительном отборе на официальном Интернет - сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ www.gorkluch.ru, в разделе «Экономика», закладка «Поддержка малого и среднего предпринимательства», «Объявления».

2.4.4. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий:

на электронный адрес (e-mail), указанный в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии);

по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4.5. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) по форме, согласно приложению № 4 к Порядку, заключенного Органом местного самоуправления с субъектом малого и среднего предпринимательства в день явки указанного субъекта малого и среднего предпринимательства (его представителя), в Уполномоченный орган.

2.5. Участнику отбора субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.6. Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.7. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки вносит записи в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства. размещает реестры на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ www.gorkluch.ru в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства», закладка «Субсидирование», «Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки».

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений Уполномоченного органа в соответствии с заключенными с Органом местного самоуправления по результатам отбора договорами субсидирования.

3.2. В случаях если субъектом малого и среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования; либо субъектом малого и среднего предпринимательства не заключен договор субсидирования с Органом местного самоуправления в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится в установленном порядке очередному субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему договор субсидирования.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Органом местного самоуправления в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Органом местного самоуправления и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Органом местного самоуправления принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.4. Уполномоченный орган в течение 15 дней после направления субъектам малого и среднего предпринимательства уведомлений, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 15 декабря) и направляет их в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений города Горячий Ключ» (далее-МКУ «ЦББУ»).

3.5. МКУ «ЦББУ» в течение 14 дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования город Горячий Ключ сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на текущий финансовый год и муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город «Горячий Ключ на 2015-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 28 августа 2014 года № 1725.

Предоставление субсидий за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) производится не позднее 5 дней с момента их поступления в местный бюджет.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Основаниями для возврата субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

4.1.1. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

4.1.2. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами, несостоятельными (банкротами), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, ре-

шения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.3. Принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.4. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, несостоятельными (банкротами) до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.5. Непредставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года в срок, предусмотренный договором субсидирования.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также непредставления отчетности субъектом малого и среднего предпринимательства, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного дня со дня обращения в уполномоченный феде-

ральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

4.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.

4.6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого и среднего предпринимательства Органом местного самоуправления, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

4.7. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.8. Контроль за использованием субсидий осуществляется органами муниципального и государственного финансового контроля.

4.9. В случаях возврата субъектами малого и среднего предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 4.2-4.6 настоящего Порядка), муниципальным образованием город Горячий Ключ в соответствии с законодательст-

вом Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию город Горячий Ключ из краевого бюджета.

5. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа.

Ответственность при предоставлении субсидий

5.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа и Комиссии при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность предоставляемых документов и сведений – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Начальник отдела по инвестиционным
вопросам и взаимодействию с малым бизнесом

 Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования
из местного бюджета части затрат
на уплату первого взноса при за-
ключении договора финансовой
аренды(лизинга). понесенных субъ-
ектами малого и среднего
предпринимательства

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой
субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
4. Телефон, факс, e-mail _____.
5. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивиду-
альному предпринимателю _____.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный
год (за 20__ год – чел. _____)
9. Планируемая среднесписочная численность работников на текущий кален-
дарный год (за 201__ год – чел. _____).
10. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности
за предшествующий календарный год – _____ тыс. руб.). Планируемый доход,
полученный от осуществления предпринимательской деятельности в текущем
году - _____ тыс.руб.
11. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, ино-
странных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений),
благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом
фонде) (%) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

12. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) _____.
13. Наименование организации-лизингодателя _____.
14. Номер и дата подписания договора финансовой аренды (лизинга) _____.
15. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. _____.
16. Сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. _____.
17. Дата окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) _____.
18. Сумма возмещения части затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), руб. _____.
19. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

Начальник отдела по инвестиционным
вопросам и взаимодействию с малым бизнесом



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования
из местного бюджета части затрат на
уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды(лизинга),
понесенных субъектами малого и сред-
него предпринимательства

РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взно-
са при заключении договора финансовой аренды (лизинга)**

ИНН _____

полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) _____.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) _____.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору финансо- вой аренды (лизинга). рублей	Размер предоставляемой суб- сидии. %	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2). рублей**
1	2	3
	70	

Сумма субсидии (величина из графы 3, но не более десяти миллионов рублей)
_____ рублей.

* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

** Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации, индивиду-
альный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования
город Горячий Ключ для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

_____ рублей.

Согласованная сумма субсидии после применения понижающего коэффициента
_____ рублей.

Глава муниципального образова-
ния _____ (уполно-
моченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела по инвестиционным
вопросам и взаимодействию с малым бизнесом



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования
из местного бюджета
части затрат на уплату первого взноса
при заключении договора финансовой
аренды (лизинга), понесенных
субъектами малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (при использовании лизинговых платежей в иностранной валюте)

ИНН _____
(полное наименование организации,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору лизинга			Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 3 x графа 4) (рублей)**
В валюте	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату платежа	В рублевом эквиваленте		
1	2	3	4	5
			70	

* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

** Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Сумма субсидии (величина из графы 5, но не более десяти миллионов рублей) _____ рублей.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования город Горячий Ключ для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства

_____ рублей.

Согласованная сумма субсидии после применения понижающего коэффициента

_____ рублей.

Глава муниципального образования

(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

ДОГОВОР № _____
о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства
(договор субсидирования)

г. Горячий Ключ

« ____ » _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ, в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице главы муниципального образования город Горячий Ключ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Органом местного самоуправления» бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат «Субъекта предпринимательства» на уплату первого взноса по договору(ам) финансовой аренды (лизинга): _____

(дата, номер договора, наименование контрагента)

в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек;

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением пункта 1.10, подпункта 2.4.3 пункта 2.4 Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), в сумме _____ (_____) рублей __ копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора, в том числе: _____ (_____) рубль 00 копеек за счет средств _____ бюджета.

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 201__ года, при наличии и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Горячий Ключ в 201__ году на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 28 августа 2014 года № 1725.

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Договором, являются:

согласие «Субъекта предпринимательства», на осуществление должностными лицами «Органа местного самоуправления» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Обязанности Сторон

4.1. «Орган местного самоуправления» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в

сумме, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Договора, с учетом условий пункта 3.2 настоящего Договора.

4.2. При получении в собственность имущества, приобретенного на основании договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, «Субъект предпринимательства» в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем пункте Договора, представляет в «Орган местного самоуправления» отчет (приложение № 3 к настоящему Договору), прилагая копии подтверждающих документов:

копию акта приема-передачи имущества, полученного «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитую, пронумерованную (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенную организацией-лизингодателем и «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копию договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенную лизингодателем в установленном законодательством порядке;

копию технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке.

4.3. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до истечения срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанного(ых) в пункте 2.1 настоящего Договора, обязан предоставить в «Орган местного самоуправления» отчет (приложение № 1 к настоящему Договору) подтверждающий, что договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, не расторгался(ись), не был(и) признан(ы) недействительным(и), не изменялись следующие условия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий:

срок действия договора финансовой аренды (лизинга) не превышает пяти лет;

в договоре финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к «Субъекту предпринимательства» по истечении срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга).

Информация, предусмотренная в настоящем пункте, должна быть заверена «Субъектом предпринимательства» и организацией-лизингодателем.

4.4. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым(и) «Субъектом предпринимательства» получена субсидия, обязан предоставить в «Орган местного самоуправления» отчет (приложение № 2 к настоящему Договору), подтверждающий осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в «Орган местного самоуправления».

Отчет должен быть подписан «Субъектом предпринимательства» и заверен печатью (при наличии).

4.5. Отчетность, указанная в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора предоставляется в «Орган местного самоуправления» «Субъектом предпринимательства» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

4.6. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, представляет Уполномоченному органу не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, анкету субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 1 марта 2016 года № 88 «О реализации части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410».

4.7. По мере расходования средств полученной субсидии «Субъект предпринимательства» предоставляет «Органу местного самоуправления» документы (выписки по расчетному счету «Субъекта предпринимательства», на который зачислены средства полученной субсидии, копии платежных документов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке; копии счетов, актов, договоров, заключенных с контрагентами, являющихся основанием для осуществления безналичного перечисления, заверенные в установленном законодательством порядке) подтверждающие, что за счет полученных средств субсидии не приобреталась иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.8. Отчетная документация, указанная в пунктах 4.2 – 4.4 и 4.6, 4.7 настоящего Договора, предоставляется в «Орган местного самоуправления» «Субъектом предпринимательства» лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

5. Порядок осуществления проверок субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Предметом осуществления проверки является соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.2. Проверка субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании плана проведения проверок, утверждаемого «Органом местного самоуправления».

5.3. План проведения проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

5.4. План проведения проверок утверждается на финансовый год.

5.5. Внесение изменений в план проведения проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

5.6. План проведения проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее семи дней со дня их утверждения на официальном Интернет-сайте «Органа местного самоуправления» (www.gorkluch.ru).

5.7. Проверка осуществляется должностными(ым) лицами(ом) «Органа местного самоуправления» в соответствии с распоряжением «Органа местного самоуправления» о проведении проверки субъекта малого и среднего предпринимательства.

Распоряжение о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), осуществляющих(его) проверку;

2) предмет проверки;

3) цель и основания проведения проверки;

4) дату начала и дату окончания проведения проверки;

5) проверяемый период;

6) сроки, в течение которых составляется отчет о проведении проверки;

7) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка.

5.8. «Орган местного самоуправления» уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о проведении проверки в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения проверки путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо путем направления уведомления на электронный адрес (e-mail), указанный в договоре субсидирования (при наличии).

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет проверки;
- 2) цель и основания проведения проверки;
- 3) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства должностным(ому) лицам(у) «Органа местного самоуправления»;

5.9. Должностные(ое) лица(о) «Органа местного самоуправления», осуществляющие(ее) проверку, при ее проведении имеют право:

1) на беспрепятственный доступ в помещение, здание субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка (за исключением жилища субъекта малого и среднего предпринимательства – физического лица) при предъявлении ими(им) служебных(ого) удостоверений(ия) и распоряжения «Органа местного самоуправления» о проведении проверки;

2) на беспрепятственное осуществление проверки предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото- и видеосъемка, копирование документов);

3) получать для проведения проверки документы и сведения, необходимые должностным(ому) лицам(у) «Органа местного самоуправления», осуществляющим(ему) проверку, в соответствии с возложенными на них (него) полномочиями;

4) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки, осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.10. До начала проведения проверки должностные(ое) лица(о) «Органа местного самоуправления», осуществляющие(ее) проверку, представляют(ет) для ознакомления субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка, оригинал распоряжения о проведении проверки.

5.11. Во время проведения проверки субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка, обязан:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных(ого) лиц(а) «Органа местного самоуправления», осуществляющих(его) проверку, на территорию, в помещения субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) в период проведения проверки представлять оригиналы и (или) копии документов и сведений, необходимые для проведения проверки, должностным(ому) лицам(у) «Органа местного самоуправления» в соответствии с возложенными на них (него) полномочиями.

Передача документов и сведений от субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка, должностному(ым)

лицу(ам) «Органа местного самоуправления», осуществляющему(им) проверку, производится на основании акта приема-передачи документов и сведений.

5.12. При невозможности представить запрашиваемые документы субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка, обязан представить должностным(ому) лицам(у) «Органа местного самоуправления», осуществляющим(ему) проверку, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

5.13. Отчет о проведении проверки субъекта малого и среднего предпринимательства должен содержать:

- 1) наименование «Органа местного самоуправления»;
- 2) дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- 3) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку;
- 4) наименование, адрес местонахождения субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводилась проверка;
- 5) нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, которыми руководствовалась должностные(ое) лиц(о) «Органа местного самоуправления» при проведении проверки;
- 6) обстоятельства, установленные при проверке, на которых основываются выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку;
- 7) выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку, о наличии (отсутствии) со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводилась проверка, нарушений требований законодательства со ссылками на конкретные нормы законодательства, обосновывающие выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку.

5.14. Отчет о проведении проверки подписывается должностными(ым) лицами(ом), осуществлявшими(им) проверку субъекта малого и среднего предпринимательства и размещается на официальном Интернет-сайте «Органа местного самоуправления» (www.gorkluch.ru) в срок не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.

5.15. Копия отчета о проведении проверки в срок не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводилась проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении, либо на электронный адрес (e-mail), указанный в договоре субсидирования (при наличии);

5.16. Материалы проверки хранятся «Органом местного самоуправления» в течение пяти лет.

5.17. Обжалование отчета о проведении проверки, предусмотренного договором субсидирования, может осуществляться в судебном порядке.

6. Основания и порядок возврата субсидии

6.1. Если информация, указанная в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора, не представляется «Субъектом предпринимательства» в «Орган местного само-

управления» в течение 30 дней со дня, установленного в пункте 4.5 Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

если анкета субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в пункте 4.6 настоящего Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если при получении в собственность имущества, приобретенного на основании договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, «Субъектом предпринимательства» информация, указанная в пункте 4.2 Договора, не представляется в «Орган местного самоуправления» в течение 30 дней со дня получения в указанное имущество в собственность, суммы полученных субсидий в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня установления данного факта и уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края

6.3. В случае расторжения, признания недействительными, внесения изменения в договор финансовой аренды (лизинга), делающего такой договор несоответствующим пункту 1.4 Порядка предоставления субсидий, «Субъект предпринимательства» обязан:

1) направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:
расторжения договора финансовой аренды (лизинга);
признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);
вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга);

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня:

расторжения договора финансовой аренды (лизинга);
признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);
вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга).

6.4. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в бюджет муниципально-

го образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

1) направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

обращения «Субъекта предпринимательства» в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

2) произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

обращения «Субъекта предпринимательства» в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6.5. При возникновении случая, повлекшего образование остатков субсидий, возврат в текущем финансовом году «Субъектом предпринимательства» остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в следующем порядке:

1) «Субъект предпринимательства» обязан направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

2) «Субъект предпринимательства» обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных «Субъекту предпринимательства» «Органом местного самоуправления», и фактической суммой средств, причитающихся «Субъекту предпринимательства» после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в настоящем пункте Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора

в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства и тому подобное.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств.

Отсутствие уведомления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, когда такое обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, издания (изменения) актов государственных органов, регулирующих нормы и условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем оформления дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 201__ года включительно.

8.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несет «Субъект предпринимательства».

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора между Сторонами, не урегулированные в досудебном порядке, передается на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Орган местного самоуправления:

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ 353290. Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина 191.
р/с 40204810000000000013
ИНН 2305011360
КПП 230501001
Тел. (86159) 3-86-16, 3-58-80

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

_____ М.П.

Ф.И.О.

Субъект предпринимательства:

_____ (наименование)

Адрес _____

Телефон _____

ИНН _____ /КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____

К/счет _____

Банк _____

БИК _____

_____ (наименование должности)

_____ Ф.И.О.

_____ М.П.

Начальник отдела по инвестиционным
вопросам и взаимодействию с малым бизнесом



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору

от _____ 20__ г.

№ _____

ОТЧЕТ

предоставляемый субъектом малого и среднего предпринимательства,
получившим субсидию из местного на возмещение части затрат на уплату
первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга),
о соблюдении условий договора

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с
датой _____ регистрации)

Система налогообложения: (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН,
общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Фе-
дерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, ино-
странных граждан, общественных и религиозных организаций (объедине-
ний), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале
(паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юриди-
ческим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предприни-
мательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, _____ факс, _____ e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Настоящим отчетом подтверждаю, что:
 договор(ы) финансовой аренды (лизинга) _____
 не расторгался(ись), не был(и) признан(ы) недействительным(и), не изменялись следующие условия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий:

срок действия договора финансовой аренды (лизинга) не превышает пяти лет;

в договоре финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к «Субъекту предпринимательства» по истечении срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга).

Приложение на ___ листах в 1 экземпляре*.

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

 (подпись, Ф.И.О.)

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

* Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета.

Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии) и организацией-лизингодателем.

Начальник отдела по инвестиционным
вопросам и взаимодействию с малым бизнесом

 Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору

от _____ 20__ г.

№ _____

ОТЧЕТ

предоставляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим субсидию из местного бюджета возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), об осуществлении им предпринимательской деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой _____ регистрации)

Система налогообложения. (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (пасивом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, _____ факс, _____ e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в «Орган местного самоуправления».

Приложение на __ листах в 1 экземпляре*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

* Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются документы (информации), указанные в форме отчета.

Начальник отдела по инвестиционным
вопросам и взаимодействию с малым бизнесом



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору
от _____ 20__ г.
№ _____

ОТЧЕТ

предоставляемый субъектом малого и среднего предпринимательства
при получении в собственность имущества, приобретенного на основании
договора финансовой аренды (лизинга)

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с
датой регистрации)

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН,
общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Фе-
дерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, ино-
странных граждан, общественных и религиозных организаций (объедине-
ний), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале
(паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юриди-
ческим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предприни-
мательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Настоящим отчетом подтверждаю, что:
получено в собственность имущество, приобретенное на основании договора финансовой аренды (лизинга) _____, на основании которого получена субсидия.

Прилагаемые подтверждающие документы:

копия акта приема-передачи имущества, полученного «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитую, пронумерованную (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенную организацией-лизингодателем и «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенную лизингодателем в установленном законодательством порядке;

копия технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга;

копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке.

Приложение на ___ листах в 1 экземпляре*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись. Ф.И.О.)

(подпись. Ф.И.О.)

Дата

М.П.

* Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии) и, при необходимости, организацией-лизингодателем.

Начальник отдела по инвестиционным вопросам
и взаимодействию с малым бизнесом



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку субсидирования из местного
бюджета части затрат на уплату
первого взноса при заключении договора
финансовой аренды (лизинга), понесенных
субъектами малого и среднего
предпринимательства

РЕЕСТР
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидии, ИНН	№ и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма субсидии, подлежащая к выплате за счет местного (краевого) бюджета руб.	Номер и дата правового акта Уполномоченного органа
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

« ____ » _____ 201_ г.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

Ф.И.О.

М.П.

Начальник отдела по инвестиционным
вопросам и взаимодействию с малым бизнесом



Т.А. Лодочникова