



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 января 2024 года

№ 6

г.Горячий Ключ

**Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в Контрольно-счетной палате
муниципального образования город Горячий Ключ**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статей 7.1 и статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае»:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Горячий Ключ.

2. Признать утратившим силу распоряжение Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Горячий Ключ от 12 февраля 2013 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Горячий Ключ».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

А.С. Колтунова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
город Горячий Ключ

от 16 января 2024 года № 6

Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Горячий Ключ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статей 7.1 и статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Горячий Ключ, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Классные чины муниципальных служащих (далее - классный чин) присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы. При этом учитывается классный чин государственной гражданской и иной службы, присвоенный муниципальному служащему на прежнем месте службы.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин муниципальной службы, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

4. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия). В решении председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Горячий Ключ (далее – председатель КСП) указывает дату, время проведения квалификационного экзамена, а также список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за неделю до его проведения.

7. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее, чем за неделю до квалификационного экзамена направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне), согласно приложению № 1, муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 7 настоящего Положения не позднее, чем за неделю до дня сдачи квалификационного экзамена. В отзыве делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с его содержанием.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

9. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов при присутствующих на заседании членах комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муници-

пального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

13. Результаты квалификационного экзамена направляются председателю КСП не позднее, чем через семь дней после его проведения.

14. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца председатель КСП издает распоряжение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

15. Отзыв, экзаменационный лист и копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина приобщаются к материалам личного дела муниципального служащего. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
город Горячий Ключ



А.С. Колтунова

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Горячий Ключ

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

_____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Общий трудовой стаж _____ (указывается полный срок в годах)
7. Стаж муниципальной службы _____ (указывается полный срок в годах)
8. Классный чин муниципальной службы _____ (наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего _____

Вывод: _____
(рекомендация о возможности присвоения или отказа в присвоении классного чина)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С отзывом ознакомлен: _____
(подпись, дата ознакомления, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Горячий Ключ

Экзаменационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц и год рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность
_____ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке
_____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
 5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

 6. Стаж муниципальной службы, в том числе стаж приравненный к муниципальному стажу

 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

 9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
 10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
 11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

- (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" _____, "против" _____.

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.