**Порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

Решения Управления муниципального контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Управление) действия (бездействие) должностных лиц Управления могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц, могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся контролируемым лицом в Управление без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решения о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в срок не позднее тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Управления может быть подана в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока (не позднее тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.) подачи жалобы, он по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление в Управление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в порядке, предусмотренном статьёй 43 Закона № 248-ФЗ, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня её регистрации.

В случае необходимости получения Управлением дополнительных документов и иных материалов необходимых для рассмотрения жалобы, начальник Управления может продлить срок рассмотрения жалобы на двадцать рабочих дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения контролируемое лицо.

Жалоба на решения Управления, действия (бездействия) специалистов рассматривается начальником Управления или его заместителями.

Жалоба на действия (бездействия) начальника Управления или его заместителей рассматривается заместителем главы муниципального образования город Горячий Ключ, координирующим работу Управления, главой муниципального образования город Горячий Ключ.

По итогам рассмотрения жалобы заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ, координирующий работу Управления, глава муниципального образования город Горячий Ключ принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Управления полностью или частично;

3) отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

4) признаёт действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Жалоба, содержащая ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления, рассматривается Управлением в срок не позднее двух рабочих дней со дня её регистрации.

По итогам рассмотрения такой жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

Информация о принятом Управлением решении, указанном в настоящем пункте, направляется Управлением лицу, подавшему жалобу, в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия Управлением соответствующего решения.

Управление осуществляет рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.