ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования

город Горячий Ключ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования

город Горячий Ключ

от 11 октября 2016 года № 2266

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования город Горячий Ключ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации на территории

муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Порядок) разработан с целью создания в муниципальном образовании город Горячий Ключ благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией муниципального образования город Горячий Ключ (далее-орган местного самоуправления), иных организаций.
   2. Уполномоченным органом администрации муниципального образо-вания город Горячий Ключ по формированию и реализации муниципальной по-литики в области инвестиционной деятельности является отдел по инвести-ционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Отдел).
   3. Термины и понятия, используемые в настоящем порядке:

1) инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление совокупности практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3) инвесторы - физические лица, юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

5) инвестиционный проект - обоснование экономической целесо-образности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план/технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта);

6) протокол (соглашение) с инвесторами о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций - соглашение между инвестором и органом власти: органом местного самоуправления; либо органом местного самоуправления и высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края или высшим должностным лицом Краснодарского края (к которому могут присоединяться иные лица) устанавливающее порядок, сроки и иные условия выполнения практических действий каждой из сторон;

7) расчетный срок окупаемости инвестиционного проекта - срок окупаемости, рассчитанный на основании бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта;

8) сопровождение инвестиционного проекта - оказание инвестору консультационного, информационного, а также организационного содействия, направленного на реализацию инвестиционного проекта.

1. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов
   1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляется в форме консультационного, информаци-онного, а также организационного содействия инвестору (далее – содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвесто-ром следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодате-льства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательс-твом порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реали-зации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консульта-ций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовку протоколов (соглашений) о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций в соответствии с законодательством.

1. Документы, предоставляемые в Отдел для сопровождения инвестиционных проектов
   1. В целях принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта инвестор направляет (нарочно или в электронном виде) в Отдел заявление о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
   2. К заявлению инвестором прилагаются следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта (при наличии);

копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

Инвестор вправе приложить к заявлению оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов) (при наличии), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней, а также другую документацию, относящуюся к реализации инвестиционного проекта (разрешительная, градостроительная документация и т.п) (при наличии).

* 1. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.3 порядка, предоставляются:

копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 3.2 порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.
  2. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предус-матривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечис-ленные в пункте 3.2 Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.
  3. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.
  4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение Отделом документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами Отдел в течение трех рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку комплектности документов, соответствия заявки и паспорта инвестиционного проекта установленным формам.

Отдел организует получение следующих документов и сведений в отношении инвестора:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы);

информация о наличии (отсутствии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении инвестора (распечатывается с официального сайта http://bankrot.fedresurs.ru).

4.2. В случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия документов, требованиям, установленным разделом 3 настоящего порядка, если инвестор находится в стадии [ликвидации](garantF1://10064072.61), [банкротства](garantF1://85181.27), а также отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юриди-ческих лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предприни-мателей Отдел в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в разделе 3 порядка, Отдел в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки документов и получения сведений из уполномоченных органов, направляет их в отраслевые структурные подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

4.4. Отраслевые структурные подразделения администрации муници-пального образования город Горячий Ключ осуществляют рассмотрение доку-ментов инвестора, подготовку заключения о целесообразности/нецелесо-образности реализации инвестиционного проекта на территории муници-пального образования город Горячий Ключ и направляют документацию в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в указанные органы.

4.5. В случае получения по инвестиционному проекту отрицательного заключения отраслевого структурного подразделения администрации муни-ципального образования город Горячий Ключ Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заключения возвращает инвестору доку-менты с письменным обоснованием причин возврата.

4.6. На основании положительного заключения отраслевого струк-турного подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ Отдел в течение трех рабочих дней принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта, оформляемое в форме протокола о сопровождении. Протокол о сопровождении подписывается начальником управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса, начальником Отдела и утверждается заместителем главы муниципального образования город Горячий Ключ. Назначается ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее-ответственное лицо). Ответственное лицо осуществляет подготовку проекта Протокола (соглашения) о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций (далее – Протокол), и передает на подпись сторонам, обозначенным в Протоколе.

5. Способы сопровождения инвестиционных проектов

5.1 Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Отделом в соответствии с настоящим порядком.

6. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

6.1. При сопровождении инвестиционного проекта ответственное лицо, указанное в [пункте 4](#sub_64).6 Порядка, осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также осуществляет текущее консультирование по запросам инвестора в ходе реализации проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта;

организует получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестицион-ного проекта, в случае заполнения инвестором [раздела](#sub_40) 5паспорта инвестиционного проекта и не представления оригинала выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), указанной в [абзаце четвертом пункта 3.](#sub_517)2 Порядка;

при необходимости осуществляет подбор инвестиционной площадки; сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвести-ционно-привлекательного земельного участка согласно приложению № 3 Порядка;

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования город Горячий Ключ с целью посещения инвестиционных площа-док, проведение переговоров (с участием отраслевых органов местного самоуп-равления, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

вносит информацию об инвестиционном проекте посредством программного комплекса VipNet Client 4 в ЕМСЭД КК;

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка и вносит необходи-мые данные посредством программного комплекса VipNet Client 4 в ЕМСЭД КК.

6.2. До принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта ответственное лицо осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компе-тенции.

6.3. По письменному заявлению инвестора организуется очная презента-ция сопровождаемого инвестиционного проекта на заседании Совета по пред-принимательству при главе муниципального образования город Горячий Ключ.

6.4. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправ-ления осуществляется в соответствии с административными регламентами ука-занных органов, утвержденными в соответствии с действующим законо-дательством.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов,

по которым принято решение о сопровождении

7.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел справку о ходе реализации инвестиционного проекта.

1. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта
   1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

соответствующего обращения инвестора;

введения в отношении инвестора процедуры [банкротства](garantF1://85181.27);

нахождения инвестора в стадии ликвидации;

ввода в эксплуатацию объекта(ов), планируемых к строительству (созда-нию) в ходе реализации инвестиционного проекта, и (или) выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом-графиком ("дорожной картой") реализации инвестиционного проекта, указанным в [абзаце шестом пункта 6.1](#sub_715) Порядка;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности приведения документов территориального планирования в соответствие целям использования земельного участка, на котором реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности обеспечения инвестиционного проекта требуемым объемом ресурсов в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в течение срока реализации проекта, указанного в инвестиционном паспорте проекта;

неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 7.1 настоящего порядка.

* 1. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, принимается Отделом и оформляется в форме протокола, подписываемого начальником управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса, начальником Отдела и утверждаемого главой муниципального образования город Горячий Ключ, выписка из которого направляется инвестору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

1. Заключительные положения
   1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Отделом на бесплатной основе.
   2. Настоящий порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на инвести-ционном портале муниципального образования город Горячий Ключ www.investgorkluch.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет».

Начальник отдела

по инвестиционным вопросам

и взаимодействию с малым бизнесом

управления по вопросам курорта и

туризма, инвестиций и малого бизнеса Т.А. Сердюкова