



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2025 № 1147  
г. Горячий Ключ

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 8 апреля 2022 г. № 570 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ, и лицами, замещающими эти должности».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Манасян Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципаль-

ного образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города Горячий Ключ

Ю.В. Барышева

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 20.06.2025 № 1147

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет и устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы города Горячий Ключ или лица, которому такие полномочия предоставлены главой города Горячий Ключ. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, и оформляется в письменной форме.

3. Проверку в отношении руководителей муниципальных учреждений, представителем работодателя которых является глава города Горячий Ключ, осуществляет отдел кадров администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – отдел кадров), в отношении руководителей муниципальных учреждений, представи-

телем работодателя которых являются начальник управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и начальник отдела культуры администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, осуществляет отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений).

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений или отдела кадров, кадровыми службами муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой муниципального образования город Горячий Ключ;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки должностные лица отдела кадров, отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), или с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - работник);

2) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несо-

вершеннолетних детей;

4) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или юридического лица, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Краснодарского края либо наделенным соответствующими полномочиями заместителем Губернатора Краснодарского края.

Направление иных запросов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, обеспечивается начальником отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и начальником отдела кадров.

10. Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений или начальник отдела кадров обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) информирование работника в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подле-

жат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений или начальник отдела кадров обеспечивают ознакомление работника с результатами проверки.

12. Работник вправе:

1) давать пояснения в письменной форме о ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Сотрудники отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений или отдела кадров представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки (далее - Доклад).

В Докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о возможности назначения гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

3) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;

4) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются отделом кадров или отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским, межрегиональным и региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Краснодарского края, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

Глава города Горячий Ключ или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой города Горячий Ключ, принявший решение о проверке, рассмотрев Доклад, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

3) о применении к работнику меры дисциплинарной ответственности.

16. Материалы проверки хранятся в отделе кадров или отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник отдела кадров



Г.А. Аглутдинова