

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025 № 1149

г. Горячий Ключ

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 24 февраля 2016 г. № 480 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 декабря 2024 г. № 2679 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 24 февраля 2016 г. № 480 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Манасян Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодар-

ского края в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Горячий Ключ

Ю.В. Барышева

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 20.06.2025 № 1149

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими администрации
муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления муниципальный служащий передает в отдел кадров администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - отдел) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интере-

сов. Второй экземпляр уведомления с отметкой отдела о получении остается у муниципального служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов;

5) в случае намерения муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) - информацию о таковом.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес отдела заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Уведомления регистрируются в день поступления.

7. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению 2.

В журнале указываются регистрационный номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

9. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии.

10. Уведомление и иные материалы после рассмотрения на комиссии хранятся в отделе.

11. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела кадров



Г.А. Аглутдинова

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации муниципального
образования муниципальный округ город
Горячий Ключ Краснодарского края о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность, контактные телефоны)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципальный округ


город Горячий Ключ Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела кадров



Г.А. Аглютдинова

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации муниципального
образования муниципальный округ город
Горячий Ключ Краснодарского края о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Том № _____

Журнал

учета и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования муниципальный округ Горячий Ключ Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
В журнале прошито и пронумеровано _____ листов.

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление либо в отношении, которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление либо иную информацию	Примечание
1	2	3	4		5

Начальник отдела кадров

Г.А. Аглутинова