



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2025 № 1465

г. Горячий Ключ

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее – Порядок) (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 24 апреля 2019 г. № 717 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»;

постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 16 февраля 2022 г. № 226 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 24 апреля 2019 г. № 717 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»;

лений»;

постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 29 февраля 2024 г. № 384 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 24 апреля 2019 г. № 717 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»;

постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 30 июля 2024 г. № 1468 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 24 апреля 2019 г. № 717 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Манасян Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава города Горячий Ключ

С.В. Белополюский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 24.07.2025 № 1465

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

4. Муниципальный служащий информирует руководителя структурного подразделения администрации, заместителя главы города Горячий Ключ, координирующего и контролирующего соответствующее подразделение адми-

нистрации, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и представляет уведомление в отдел кадров администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - отдел) до начала выполнения им иной оплачиваемой работы.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, в день назначения уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в порядке, установленном пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Отдел рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.

11. В случае отсутствия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы отдел направляет заключение представителю нанимателя (работодателя).

12. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы отдел направляет заключение представителю нанимателя (работодателя) о рассмотрении уведомления на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

13. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления муниципального служащего.

14. Выписка из решения Комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего.

15. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник отдела кадров



Г.А. Аглютдинова

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципальный округ город Гюч Ключ Краснодарского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1							
2							

Начальник отдела кадров



Г.А. Аглутинова