|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

План противодействия коррупции в администрации муниципального образования город Горячий Ключ

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Срок предоставления** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков** | | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее-администрация), размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел по информатизации и административной реформе  общественный совет  (по согласованию) |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации | ежегодно | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел по информатизации и административной реформе |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно (при необходимости, по итогам мони-торинга корруп-ционных рисков) | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел кадров  структурные подразделения |
| **2. Противодействие коррупции в администрации. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации.** | | | | |
| 2.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года | отдел кадров  отдел по информатизации и административной реформе |
| 2.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | по итогам полугодия и года до 1 июля и 1 января соответственно, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года | отдел кадров  отдел по информатизации и административной реформе |
| 2.3 | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел кадров  заместитель начальника управления организа-ционной работы |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных местным органам власти организаций | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел кадров |
| 2.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел кадров |
| 2.6 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел кадров |
| 2.7 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года | отдел кадров |
| 2.8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел по информатизации и административной реформе |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел кадров |
| 2.10 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел по информатизации и административной реформе |
| 2.11 | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года | отдел кадров |
| 2.12 | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел по информатизации и административной реформе |
| 2.13 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел кадров  отдел по информатизации и административной реформе |
| 2.14 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | правовое управление |
| 2.15 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | правовое управление  руководители структурных подразделений |
| 2.16 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года (по итогам реализа-ции пункта 2.15) | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | правовое управление  руководители структурных подразделения |
| **3. Совершенствование взаимодействия администрации со средствами массовой информации,**  **населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел информационной политики и средств массовой информации  отдел по информатизации и административно реформе |
| 3.2 | Организация, проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции) | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел по информатизации и административно реформе |
| 3.3 | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественных палат (советов) муниципального образования город Горячий Ключ, представителей институтов гражданского общества | в течение года | по итогам полугодия и года, до 1 июля и 1 января соответственно | отдел по информатизации и административно реформе |

Начальник отдела по информатизации

и административной реформе Н.А.Андреева