

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2018 № 118  
г. Горячий Ключ

**О создании, деятельности и составе общественной комиссии по организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведению итогов голосования на территории муниципального образования город Горячий Ключ**

В соответствии с решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ шестого созыва от 29 декабря 2017 года № 305 «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав общественной комиссии по организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведению итогов голосования на территории муниципального образования город Горячий Ключ (приложение № 1).

2. Утвердить порядок создания и деятельности общественной комиссии по организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведению итогов голосования на территории муниципального образования город Горячий Ключ (приложение № 2)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ А.Н. Харина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального  
образования город Горячий Ключ

И.А. Федоровский

**Состав  
общественной комиссии по организации проведения общественного  
обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и  
подведению итогов голосования на территории муниципального  
образования город Горячий Ключ**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Харин Алексей<br>Николаевич         | - заместитель главы муниципального образова-<br>ния город Горячий Ключ, председатель комис-<br>сии;  |
| Ивженко Константин<br>Анатольевич   | - начальник управления жизнеобеспечения го-<br>родского хозяйства администрации муниципаль-<br>ного образования город Горячий Ключ, замести-<br>тель председателя комиссии;  |
| Ладун Владимир<br>Владимирович      | - главный специалист отдела по организации бла-<br>гоустройства и санитарной очистки города<br>управления жизнеобеспечения городского хозяй-<br>ства администрации муниципального образова-<br>ния город Горячий Ключ, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:                     |  |
| Бурлуцкий Станислав<br>Владимирович | - начальник отдела патриотического воспитания<br>молодежи МКУ ЦКСОПМ «Формула 1001»;   |
| Киселева Ксения<br>Сергеевна        | - начальник управления архитектуры и градо-<br>строительства администрации муниципального<br>образования город Горячий Ключ, главный архи-<br>тектор города;   |
| Маслов Александр<br>Васильевич      | - председатель Общественного Совета при главе<br>муниципального образования город Горячий<br>Ключ (по согласованию);   |
| Плешакова Татьяна<br>Геннадьевна    | - председатель городского Совета ТОС, предсе-<br>датель ТОС № 41, член Общественного Совета  |

при главе муниципального образования город Горячий Ключ (по согласованию);

Шестибратова Ольга  
Васильевна

- председатель Горячеключевского городского Совета ветеранов, председатель ТОС № 20, член Общественного Совета при главе муниципального образования город Горячий Ключ, первый секретарь горкома КПРФ (по согласованию);

Начальник отдела по организации благоустройства и санитарной очистки города управления жизнеобеспечения городского хозяйства



К.В. Зайкин

**Порядок  
создания и деятельности общественной комиссии по организации  
проведения общественного обсуждения и голосования по отбору  
общественных территорий и подведению итогов голосования на  
территории муниципального образования город Горячий Ключ**

1. Настоящий порядок создания и деятельности общественной комиссии по организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведению итогов голосования на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Общественная комиссия) регулирует проведение отбора предложений жителей и гостей города Горячий Ключ для дальнейшего включения их в муниципальную программу муниципального образования город Горячий Ключ «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

2. Комиссия создана для организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведения итогов голосования на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ.

4. Комиссия формируется в составе восьми человек.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

6. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

11. Протоколы Комиссии в течение трех дней со дня подписания и утверждения размещаются на официальном сайте муниципального образования город Горячий Ключ в сети Интернет.

12. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

1) прием поступивших предложений от уполномоченного органа администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

2) не позднее 3-х рабочих дней со дня завершения приема предложений формирует перечень общественных территорий для проведения голосования по отбору;

3) формирование проекта перечня для его официального опубликования;

4) организует голосование по отбору общественных территорий на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

13. Общественная комиссия осуществляет:

- проверку соответствия предоставленных заявителем предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

- принятие решений о включении общественной территории в предварительный перечень;

- формирование перечня по итогам общественного обсуждения.

14. Общественная комиссия при рассмотрении предложений о включении общественных территорий в перечень:

- руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и настоящим Порядком;

- определяет количество общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в 2018 году исходя из социальной, культурной значимости общественных территорий, а также исходя из возможности сохранения и поддержания целостности восприятия сложившегося архитектурного облика соответствующего населенного пункта.

15. Общественная комиссия:

- определяет путем проведения жеребьевки очередность включения в опросный лист общественных территорий;

- рассматривает обращение граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

- утверждает форму и содержание опросного листа;

- создает и утверждает состав территориальной комиссии для каждого избирательного участка, назначает ее председателя и секретаря, определяет порядок ее деятельности;

- осуществляет иные полномочия;

- определяет результаты голосования, составляет итоговый протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

16. Не позднее дня, предшествующего дню проведения голосования, общественная комиссия передает председателю территориальной комиссии опросные листы и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением голосования.

Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением голосования, изготавливаются администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

17. Общественная комиссия передает председателю территориальной комиссии опросные листы по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую территориальную комиссию, устанавливается общественной комиссией.

18. Подсчет голосов участников голосования осуществляется в течение пяти рабочих дней, после дня проведения голосования.

Результаты голосования оформляются протоколом общественной комиссии.

19. Подведение итогов голосования производится в следующем порядке:

- подсчет и погашение неиспользованных опросных листов;
- работа со списком граждан;
- подсчет голосов участников голосования;
- составление и подписание протокола.

20. В протокол голосования вносится информация о количестве выданных и количестве опросных листов, выданных участникам голосования в соответствии со списками граждан.

21. Члены общественной комиссии сортируют опросные листы, отделяют листы без наличия подписей членов территориальной комиссии. Такие опросные листы упаковываются отдельно.

22. После сортировки опросных листов проводится подсчет голосов участников голосования, поданных за каждую общественную территорию. В ходе проведения подсчета оглашаются содержащиеся в опросном листе отметки участника голосования, поданных за соответствующую общественную территорию.

23. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в опросном листе этот опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки общественная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя общественной комиссии.

24. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

25. В протокол вносится информация об общем количестве опросных листов, количестве опросных листов, признанных недействительными, количестве голосов участников голосования, поданных за каждую из общественных территорий, вынесенных на голосование.

26. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами заклеиваются и скрепляются подписью председателя общественной комиссии.

27. После проведения всех необходимых действий и подсчетов общественной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов общественной комиссии.

28. На основании данных протокола общественной комиссии составляется итоговый протокол, в котором указывается:

- число граждан Российской Федерации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- иные данные по усмотрению общественной комиссии.

29. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами общественной комиссии в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

30. Итоговый протокол направляется в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ для учета результатов голосования при утверждении (корректировки) муниципальной программы на 2018-2022 годы.

31. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник отдела по организации  
благоустройства и санитарной очистки  
города управления жизнеобеспечения  
городского хозяйства



К.В. Зайкин

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования город  
Горячий Ключ от 26.01.2018 № 118  
«О создании, деятельности и составе общественной комиссии по организа-  
ции проведения общественного обсуждения и голосования по отбору обще-  
ственных территорий и подведению итогов голосования на территории  
муниципального образования город Горячий Ключ

Проект подготовлен и внесен:

Управлением жизнеобеспечения городского  
хозяйства администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ,

Начальник отдела по организации  
благоустройства и санитарной  
очистки города управления  
жизнеобеспечения городского  
хозяйства



К.В. Зайкин  
26.01.2018

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального  
образования город Горячий Ключ



А.Н. Харин  
26.01.2018

Начальник правового управления



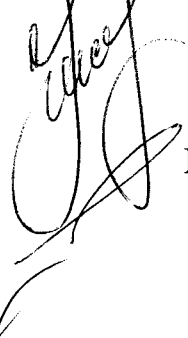
О.И. Пономарева  
26.01.2018

Начальник управления  
архитектуры и градостроительства,  
главный архитектор города



К.С. Киселева  
26.01.2018

Начальник общего отдела



И.М. Головизнина  
26.01.2018