ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о Постоянной Комиссии по пресечению незаконного

размещения временных сооружений на территории муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Постоянная Комиссия по пресечению незаконного размещения временных сооружений на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее-постоянная Комиссия) образуется для организации работ, связанных с вопросами обращения с временными сооружениями.

1. Функции постоянной Комиссии

2.1. Постоянная Комиссия в соответствии с действующим законодательством наделяется полномочиями самостоятельно решать вопросы обращения с временными сооружениями.

2.2. В своей деятельности постоянная Комиссия руководствуется постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 1 июня 2018 года № 1024 «Об утверждении Порядка обращения с временными сооружениями, размещенными на территории муниципального образования город Горячий Ключ с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного законодательством Российской Федерации». Основным направлением деятельности постоянной Комиссии является недопущение самовольного занятия и использования с нарушением законодательства Российской Федерации земельных участков на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1. Порядок работы постоянной комиссии
	1. Порядок перемещения (демонтажа) осуществляется после поступления в постоянную Комиссию материалов в отношении самовольно размещенных временных сооружений и принимается решение об их перемещении (демонтаже).
	2. Решение Комиссии о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ) является основанием для издания постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений.
	3. Перемещение (демонтаж) временного сооружения производится в присутствии членов Комиссии.
	4. Члены Комиссии описывают имущество, находящееся в самовольно размещенном временном сооружении с применением средств фото- и видеосъёмки.
	5. По завершении перемещения (демонтажа) самовольно размещенного временного сооружения составляется акт, который подписывают члены Комиссии, присутствующие при перемещении (демонтаже) и представители организаций, осуществляющих перемещение (демонтаж) временного сооружения, с указанием фамилии, имени, отчества и должности всех присутствующих лиц, даты и места составления акта, даты и времени произведения перемещения, места расположения и описания временного сооружения и владелец самовольно размещенного временного сооружения, адреса места хранения, куда перемещен объект. Неявка владельца самовольно размещенного временного сооружения не является препятствием для осуществления перемещения (демонтажа) соответствующего объекта.
	6. Комиссией определяется количество и виды конструкций и деталей разобранного самовольно размещенного временного сооружения, оставшихся после перемещения (демонтажа), о чем указывается в акте.
	7. Комиссия рассматривает заявление, поступившее на имя председателя, от владельца самовольно размещенного временного сооружения (демонтированного). В течении тридцати календарных дней с момента поступления вышеуказанного заявления Комиссия принимает решение о возврате имущества владельцу или об отказе в возврате имущества.
2. Состав постоянной комиссии
	1. Постоянную Комиссию возглавляет Председатель. В состав постоянной Комиссии входят представители управления имущественных и земельных отношений муниципального образования город Горячий Ключ, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ, управления потребительской сферы, управления жизнеобеспечения городского хозяйства, правового управления, также в состав Комиссии включается глава администрации сельского округа, на территории которого находится временное сооружение, должностные лица других организаций и служб по согласованию. Председатель постоянной Комиссии назначает и утверждает рабочую комиссию.
	2. Дату и время заседания постоянной Комиссии устанавливает Председатель постоянной комиссии. Заседание постоянной Комиссии ведет Председатель постоянной Комиссии, а в его отсутствие заместитель Председателя постоянной Комиссии.
	3. На заседание постоянной Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных органов государственной власти Краснодарского края, а также представители средств массовой информации.
	4. Заседание постоянной Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов постоянной Комиссии. На заседании постоянной Комиссии принимается решение об утверждении акта о перемещении (демонтаже) самовольно размещенного временного сооружения, акта о выдаче самовольно размещенного временного сооружения, акт об отказе в выдаче самовольно размещенного временного сооружения, акта о выдаче имущества, находившегося внутри перемещенного (демонтированного) временного сооружения, акт об отказе в выдаче имущества, находившегося внутри перемещенного (демонтированного) временного сооружения. Принятое решение постоянной Комиссии отражается в протоколе заседания постоянной Комиссии, который подписывается председателем и секретарем постоянной Комиссии. Решения постоянной Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства членов, решающим является голос председательствующего на заседании постоянной Комиссии.

Начальник управления имущественных

и земельных отношений администрации

муниципального образования

город Горячий Ключ Р.К.Хуршудян