



Совет муниципального образования город Горячий Ключ
седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2021 года

№ 122

г. Горячий Ключ

**Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета
муниципального образования город Горячий Ключ**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ, Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», в целях определения правового статуса помощника депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ, Совет муниципального образования город Горячий Ключ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о помощнике депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ (приложение).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (Серебрякова Е.Е.) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

В.А. Ерохин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 17.12.2021 года № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата
Совета муниципального образования город Горячий Ключ

I. Общие положения

1. Помощник депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ (далее также - помощник депутата) - это лицо, оказывающее содействие депутату Совета муниципального образования город Горячий Ключ (далее также - депутат) в его депутатской деятельности.

2. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Одно и то же лицо не может быть помощником одновременно двух и более депутатов.

Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах в течение срока, не превышающего срока полномочий депутата.

Не допускается использование помощником депутата своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам жителей муниципального образования город Горячий Ключ.

3. Помощник депутата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом муниципального образования город Горячий Ключ, Регламентом Совета муниципального образования город Горячий Ключ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Помощник депутата выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования город Горячий Ключ, оказывает информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им депутатских полномочий.

5. Депутат самостоятельно распределяет обязанности между помощниками и непосредственно руководит их деятельностью.

6. Депутат несет ответственность за деятельность своего помощника в рамках осуществления своей депутатской деятельности и в любое время может его заменить.

7. Оформление и отстранение помощника депутата (кроме случая досрочного прекращения полномочий депутата) производится по представлению депутата (приложение 1) путем выдачи либо изъятия удостоверения помощника депутата установленного образца (приложение 5).

Удостоверение выдается помощнику после его назначения, для чего в Совет муниципального образования город Горячий Ключ представляются соответствующие документы (приложение 3), среди которых собственноручно написанное заявление гражданина (приложение 2) и собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы (приложение 4).

8. Удостоверение является основным документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.

Изготовление удостоверения помощника производится за счет личных средств депутата.

Помощник депутата при прекращении им своих полномочий в течение 3 дней сдаёт удостоверение в отдел по обеспечению деятельности Совета муниципального образования город Горячий Ключ.

В случае замены депутатом своего помощника, оформление нового помощника осуществляется только после сдачи удостоверения прежнего помощника.

9. Помощник депутата несёт ответственность за выполнение обязанностей согласно настоящему Положению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Обязанности и права помощника депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ

1. Помощник депутата обязан по поручению депутата:

1) выполнять поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования город Горячий Ключ, связанные с его депутатской деятельностью, и отчитываться перед депутатом о проделанной работе;

2) вести запись избирателей на прием к депутату;

3) получать по поручению депутата информационные, справочные материалы, а также получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

4) оказывать депутату организационно-техническую помощь.

2. Помощник депутата обязан действовать в соответствии с настоящим Положением, на основе действующего законодательства, быть корректным, соблюдать этику взаимоотношений с людьми.

3. В целях выполнения своих обязанностей помощник депутата имеет право:

- проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления.

Депутат Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

Плешакова

Т.Г. Плешакова

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
город Горячий Ключ

Председателю Совета муниципального
образования город Горячий Ключ

(ФИО председателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ

Представляю _____
в качестве помощника депутата Совета муниципального образования город
Горячий Ключ на общественных началах.

Прошу выдать ему удостоверение помощника депутата установленного
образца на срок моих полномочий.

Приложение: личное заявление _____
о назначении помощником депутата Совета муниципального образования город
Горячий Ключ на ___ л. в 1 экз.

(Дата)

(Подпись депутата)

Депутат Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

Плешакова

Т.Г. Плешакова

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
город Горячий Ключ

Председателю Совета муниципального
образования город Горячий Ключ

(ФИО председателя)

(ФИО)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу Вас назначить меня, _____

_____ помощником депутата Совета
муниципального образования город Горячий Ключ по
_____ избирательному округу № _____

(ФИО депутата)

на общественных началах и выдать мне удостоверение установленного образца.

На обработку моих персональных данных даю свое согласие: _____
(личная подпись)

Дата

Подпись

Депутат Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

Плешакова

Т.Г. Плешакова

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
город Горячий Ключ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для оформления помощника депутата Совета
муниципального образования город Горячий Ключ

1. Представление депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ.
2. Заявление лица, претендующего на замещение должности помощника депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ.
3. Анкета лица, претендующего на замещение должности помощника депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ.
4. Две фотографии лица, претендующего на замещение должности помощника депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ, отпечатанные на фотобумаге, в формате 3 на 4 см.

Депутат Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



Т.Г. Плешакова

Приложение 4
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
город Горячий Ключ

(Заполняется помощником лично)

АНКЕТА
помощника депутата Совета муниципального образования
город Горячий Ключ по _____ избирательному
округу № ____

(ФИО депутата)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

(высшее, среднее, общее; учебное заведение, специальность, квалификация)

Адрес места жительства, телефон _____

Место работы, должность _____

Личная подпись _____

Дата заполнения _____

Резолюция депутата:

Прошу оформить удостоверение помощнику

(ФИО)

Подпись депутата _____

Дата _____

Депутат Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



Т.Г. Плешакова

Приложение 5
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
город Горячий Ключ

Описание
удостоверения помощника депутата Совета муниципального образования
город Горячий Ключ

Удостоверение помощника депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ представляет собой книжечку в твердой обложке размером 100 на 65 мм, темно - вишневого цвета.

На лицевой стороне удостоверения расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная золотым теснением.

На левой внутренней стороне удостоверения по центру помещается герб муниципального образования город Горячий Ключ, строкой ниже указывается: «Совет муниципального образования город Горячий Ключ».

Ниже с левой стороны размещается фотография помощника депутата (отпечатанная на фотобумаге, в формате 3 на 4 см.).

В правом нижнем углу в две строки расположены надписи:

в первой строке цифрами указаны годы созыва Совета муниципального образования город Горячий Ключ;

во второй - в скобках римской цифрой указан номер созыва.

Строкой ниже проставляется: «Дата выдачи «__» _____ 20__ г.»

Следующей строкой указывается: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

На правой внутренней стороне удостоверения помещается текст следующего содержания: «Удостоверение №__» и проставляется соответствующий номер.

Ниже указывается фамилия, имя, отчество помощника депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ, а под этим:

«помощник депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ по»,

и в продолжение указывается наименование избирательного округа, а также фамилия, имя, отчество депутата муниципального образования город Горячий Ключ.

Строкой ниже - должность, фамилия, инициалы председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ, проставляется подпись и печать Совета муниципального образования город Горячий Ключ.

ОБРАЗЕЦ

Удостоверения помощника депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ

Лицевая
сторона
удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Внутренняя
сторона
удостоверения

ГЕРБ Совет муниципального образования город Горячий Ключ фото Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) помощник депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ по _____ (наименование избирательного округа) _____ (фамилия, имя, отчество депутата) Председатель Совета муниципального образования город Горячий Ключ
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Депутат Совета муниципального образования город Горячий Ключ

Т.Г. Плешакова