



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2019

№ 134

г. Горячий Ключ

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования город Горячий Ключ**

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать в администрации муниципального образования город Горячий Ключ систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город Горячий Ключ согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу кадров администрации муниципального образования город Горячий Ключ обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования город Горячий Ключ с настоящим постановлением.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

А.Н. Кильганкин

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования город Горячий Ключ**

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального образования город Горячий Ключ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования город Горячий Ключ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования город Горячий Ключ требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования город Горячий Ключ антимонопольного комплаенса.

4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет при главе муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Коллегиальный орган).

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации муниципального образования город Горячий Ключ

антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования город Горячий Ключ, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации муниципального образования город Горячий Ключ, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ: правовым управлением, отделом кадров, отделом экономики.

7. К компетенции правового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе муниципального образования город Горячий Ключ акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов администрации муниципального образования город Горячий Ключ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования город Горячий Ключ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы муниципального образования город Горячий Ключ о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

8. К компетенции отдела кадров администрации муниципального образования город Горячий Ключ относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования город Горячий Ключ, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случае если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ своих полномочий;

в) информирование главы муниципального образования город Горячий Ключ о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

9. К компетенции отдела экономики относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) информирование главы муниципального образования город Горячий Ключ о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования город Горячий Ключ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования город Горячий

Ключ за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципального образования город Горячий Ключ антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) правовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации муниципального образования город Горячий Ключ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город Горячий Ключ, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования город Горячий Ключ сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Горячий Ключ правовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе муниципального образования город Горячий Ключ сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов правовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город Горячий Ключ правовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования город Горячий Ключ (на постоянной основе);

б) подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования город Горячий Ключ, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с представителями антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ в части своей компетенции проводится оценка таких рисков.

Оценка и распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ в части своей компетенции в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ в части

своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ разрабатываются (не реже 1 раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий («дорожная карта»).

20. Правовое управление администрации муниципального образования город Горячий Ключ совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования город Горячий Ключ антимонопольного комплаенса

22. В целях оценки эффективности функционирования в администрации муниципального образования город Горячий Ключ антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

23. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования город Горячий Ключ проводится не реже 1 раза в год.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования город Горячий Ключ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией муниципального образования город Горячий Ключ антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией муниципального образования город Горячий Ключ антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



О.И. Пономарева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края от 30.01.2019 № 134

«О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования город Горячий Ключ»

Проект внесен:
Правовым управлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ

Начальник правового управления



О.И. Пономарева
25.01.2019

Проект подготовлен:
Заместитель начальника
правового управления



Е.В. Шендриков
25.01.2019

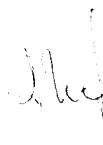
Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования город Горячий Ключ



И.А. Киланова
25.01.2019

Начальник отдела кадров




Г.А. Аглутдинова
25.01.2019

Начальник отдела экономики



Н.Г. Панченко
28.01.2019

Начальник общего отдела



И.М. Головизнина
28.01.2019