



КОПИЯ  
ВЕРНА

Совет муниципального образования город Горячий Ключ  
седьмой созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 17 декабря 2021 года

№ 112

г. Горячий Ключ

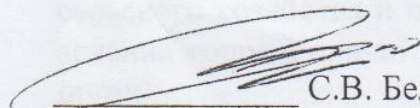
**Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны  
и использования особо охраняемых природных территорий местного  
значения на территории муниципального образования город  
Горячий Ключ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 г. № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края» руководствуясь Уставом муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, в целях совершенствования полномочий в области выполнения управленческих функций в сфере реализации вопросов местного значения, Совет муниципального образования город Горячий Ключ

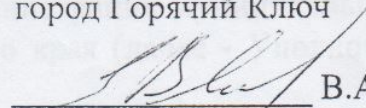
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город Горячий Ключ (приложение).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Серебрякова Е.Е.) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ

  
С.В. Белопольский

Председатель Совета  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

  
В.А. Ерохин



Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 17.12.2021 № 112

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город Горячий Ключ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 сентября 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 г. № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края», Уставом муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - муниципальный контроль).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 31 сентября 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. Органом осуществляющим муниципальный контроль является администрация муниципального образования город Горячий Ключ в лице отдела сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юриди-



ческими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю (далее - должностные лица).

1.6. Должностными лицами, от имени администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края являются:

начальник отдела сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края;

заведующий сектором экологии отдела сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

Должностные лица, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Объектом муниципального контроля являются (далее – объект контроля):

1.8.1. Особо охраняемые природные территории;

1.8.2. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

1.9. Должностные лица, в рамках осуществления муниципального кон-



контроля обеспечивают учёт объектов контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта должностное лицо, использует информацию, представляемую ему в соответствии с действующим законодательством в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Должностные лица, при организации и осуществлении муниципального контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

## 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в целях: стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).



Должностные лица, могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляют информацию об этом заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ курирующему отдел сельского хозяйства и промышленности для принятия им решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий.

3.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование;

3.5. Должностные лица осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения должностными лицами соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Портал), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Должностными лицами размещается и поддерживается в актуальном состоянии на Портале сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их законных или уполномоченных представителей (далее – представители) осуществляют консультирование в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- организации и осуществления муниципального контроля;
- порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль без взимания платы.

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования должностными лицами не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений, действий (бездействия) иных специалистов и участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностным лицам в ходе проведения консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого



лица по вопросам соблюдения им обязательных требований.

Должностные лица осуществляют учёт консультирования. Учёт проведённых консультаций осуществляется путём ведения журнала учёта консультаций.

3.6.1. Консультирование в устной форме может осуществляться специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе проведения им профилактического или контрольного мероприятия либо должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на личном приёме.

Информация о месте проведения личного приёма, а также об установленных для личного приёма днях и часах размещается должностным лицом на Портале.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

3.6.2. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ о предоставлении письменного ответа по вопросам, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела Порядка;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти или иных лиц.

В случае, если в течение одного календарного года в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ от контролируемых лиц или их представителей поступило пять и более обращений по одним и тем же вопросам, то консультирование по ним осуществляется должностным лицом посредством размещения на Портале письменного разъяснения, подписанного начальником отдела сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования город Горячий Ключ, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

4.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля должностными лицами не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

4.2.1. Инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подраз-



делений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

4.2.2. Документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4.2.3. Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

4.2.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

4.2.5. Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 4.2.1 – 4.2.3 пункта 4.2. настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Инспекционный визит проводится должностным лицом путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5. Документарная проверка проводится должностными лицами путём рассмотрения документов контролируемых лиц, результатов предыдущих контрольных мероприятий, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностного лица, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым



лицом обязательных требований, должностное лицо направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки должностным лицом выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется должностным лицом контролируемому лицу с требованием представить необходимые пояснения в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом такого требования.

Контролируемое лицо, представляющее в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки должностное лицо не вправе требовать у контролируемого лица сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены должностным лицом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления должностным лицом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ.

4.6. Выездная проверка проводится должностным лицом посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения



таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении должностного лица или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце первом пункта 4.6. настоящего раздела Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется должностным лицом путём направления копии решения о проведении выездной проверки в срок не позднее чем за двадцать четыре часа до её начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностным лицом путём сбора, анализа данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге



безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, должностным лицом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

4.8. Выездное обследование проводится должностным лицом в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится должностным лицом без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) контролируруемыми лицами обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также иные способы фиксации за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируруемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностным лицом самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований Специалистом могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении Управления технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.



Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется должностным лицом с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляются должностным лицом в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи должностным лицом подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.10. При проведении должностным лицом контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением случаев проведения должностным лицом контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена должностным лицом без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения контролируемым лицом.

Контролируемые лица, их представители вправе представлять в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

при отсутствии по месту регистрации на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

при временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При невозможности проведения контрольного мероприятия без присут-



вия контролируемого лица, его представителя, должностным лицом принимается решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу, его представителю присутствовать при его проведении.

4.11. Результаты контрольного мероприятия оформляются должностным лицом в форме акта контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано осуществить действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## 5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий;  
 актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;  
 действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы муниципального образования город Горячий Ключ с предварительным информированием главы администрации муниципального образования город Горячий Ключ о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации муниципального образования город Горячий Ключ, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Уполномоченным органом администрации муниципального образования



города Горячий Ключ.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации муниципального образования город Горячий Ключ может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

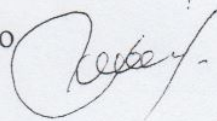
В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен заместителем главы администрации муниципального образования город Горячий Ключ не более чем на 20 рабочих дней.

Начальник отдела сельского хозяйства и  
промышленности администрации муниципального  
образования город горячий Ключ



П.П. Тищенко

